

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

Katedra managementu

Aplikace procesu zahájení činnosti s.r.o.
The Application of Ltd. Companies Activity Starting Process

Student:

Kristýna Domincová

Vedoucí bakalářské práce:

doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2019

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání bakalářské práce

Student: **Kristýna Domincová**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Aplikace procesu zahájení činnosti s.r.o.
The Application of Ltd. Company's Activity Starting Process
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí
3. Aplikace teoretických poznatků o založení s.r.o. na fiktivní společnost
4. Zahájení podnikání fiktivní společnosti na základě podnikatelského záměru
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

ČERVENÝ, Radim, Jiří FICBAUER, Alena HANZELKOVÁ a Milošlav KEŘKOVSKÝ. *Business plán: krok za krokem*. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-511-4.

KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN 978-1-285-05175-8.

VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2018

Datum odevzdání: 10.05.2019

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

Poděkování

Chtěla bych poděkovat mé vedoucí bakalářské práce, doc. Ing. Marii Mikušové, Ph.D., za její ochotu, cenné rady a vstřícnost poskytnutou během konzultací.

„Prohlašuji, že jsem celou práci včetně všech příloh, vypracovala samostatně“.

V Ostravě 10.5.2019

Dominová!

Kristýna Domincová

Obsah

1 Úvod.....	6
2 Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí	7
2.1 Historie.....	7
2.2 Podnikání	8
2.3 Živnost	9
2.3.1 Subjekty oprávněné provozovat živnost	9
2.3.2 Překážky provozování živnosti	9
2.3.3 Živnosti ohlašovací a živnosti koncesované	9
2.4 Mýty o podnikání	10
2.5 Podnikatel	11
2.5.1 První kategorie podnikatelů	11
2.5.2 Druhá kategorie podnikatelů	12
2.5.3 Označování podnikatelů.....	12
2.6 Obchodní korporace	12
2.7 Osobní společnosti	13
2.7.1 Komanditní společnost.....	13
2.7.2 Veřejná obchodní společnost	13
2.8 Kapitálové společnosti	14
2.8.1 Akciová společnost	14
2.8.2 Společnost s ručením omezeným.....	15
2.9 Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezením vs. OSVČ.....	15
2.9.1 Sídlo	16
2.9.2 Práva a povinnosti společníků	16
2.9.3 Základní kapitál	17
2.10 Valná hromada	17
2.11 Jednatel.....	18
2.11.1 Postavení jednatele	18
2.11.2 Počet jednatelů	19
2.12 Vznik společnosti	19

2.13	Návrh na zápis do obchodního rejstříku.....	20
2.14	Zápis notářem.....	20
2.15	Lhůta pro podání návrhu	20
2.16	Přílohy	20
2.17	Společenská smlouva (zakladatelská listina)	21
2.18	Podíl společníků	22
2.18.1	Počet podílů	22
2.18.2	Výše podílu	22
2.19	Změna společníků	23
2.20	Zrušení.....	23
2.20.1	Zrušení právním jednáním	23
2.20.2	Nedobrovolné zrušení	23
2.20.3	Uplynutí doby	23
2.20.4	Dosažením účelu.....	24
2.20.5	Likvidace	24
2.21	Podnikatelský plán	24
2.21.1	Typy podnikatelských záměrů	24
2.21.2	Účel podnikatelského plánu.....	25
2.21.3	Cíl.....	25
2.21.4	Zásady pro vypracování podnikatelského plánu.....	26
2.21.5	Struktura podnikatelského plánu	27
2.21.6	Shrnutí.....	27
2.21.7	Popis podnikatelského záměru.....	27
2.21.8	Popis produktu (výrobky, služby nebo řešení)	28
2.21.9	Okolí firmy	28
2.21.10	Analýza zákazníků	28
2.21.11	Analýza konkurence	28
2.21.12	Informace o firmě	29
2.21.13	Klíčové osobnosti	29
2.21.14	Marketing a prodej.....	29
2.21.15	Výroba, provozní činnosti.....	30
2.21.16	Finanční plán.....	30

2.21.17	Projektový plán	30
2.21.18	Analýza rizik	31
2.21.19	Příloha	31
3	Aplikace teoretických poznatků o založení s.r.o. na fiktivní společnost	32
3.1	Postup založení	32
3.2	Zápis skutečných majitelů	33
3.2.1	Zapisované údaje	34
4	Zahájení podnikání na základě podnikatelského záměru	36
4.1	Titulní list společnosti Bar, který existuje, s.r.o.	36
4.2	Podnikatelský záměr	37
4.3	Místo podnikání	37
4.3.1	Konkurenční prostředí	38
4.4	Zákazníci	39
4.5	Organizace a zaměstnanci	39
4.6	Otevírací doba	40
4.7	Marketingový plán	41
4.8	Výrobky a služby	42
4.9	Distribuce	42
4.10	Swot analýza	43
4.10.1	Silné stránky	43
4.10.2	Slabé stránky	43
4.10.3	Příležitosti	43
4.10.4	Hrozby	44
4.11	Rizika projektu	44
4.12	Základní kapitál	45
4.13	Ceník služeb	45
4.14	Výdaje na mzdy zaměstnanců	45
4.15	Finanční plán	46
4.15.1	Zahajovací náklady	47
4.15.2	Náklady na marketing	48
4.15.3	Provozní výdaje	48

4.15.4	Spotřeba surovin	49
4.15.5	Suma nákladů.....	49
4.15.6	Bod zvratu.....	49
4.15.7	Plán odpisů.....	50
4.15.8	Kalkulace úvěru	50
4.15.9	Kalkulace tržeb pro optimistickou verzi podnikatelského plánu.....	50
4.15.10	Kalkulace zisku a ztrát po optimistickou verzi podnikatelského plánu...	51
4.15.11	Cash Flow pro optimistickou verzi podnikatelského plánu.....	51
4.15.12	Kalkulace tržeb pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu.....	52
4.15.13	Kalkulace zisku a ztrát pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu .	52
4.15.14	Cash Flow pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu.....	53
5	Závěr.....	54
	Seznam použité literatury.....	0
	Seznam zkratk	3
	Seznam tabulek	4
	Seznam obrázků	4
	Seznam příloh.....	5
	Přílohy	6
	Seznam použité literatury	
	Seznam zkratk	
	Seznam tabulek	
	Seznam obrázků	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 Úvod

Podnikatel jako subjekt podnikání využívá pro svou podnikatelskou činnost některou z forem obchodních společností. Jednou z nejčastějších forem je právě společnost s ručením omezeným. S činností s.r.o. je však spojena řada právních, účetních a daňových problémů. V dnešní době je tato forma společnosti ve veliké oblibě. Její výhodou totiž je, že společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti jen do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Tato práce by mohla být návodem, jak postupovat při vzniku a založení společnosti s ručením omezeným. K tomu, aby se nám podařilo vybudovat prosperující a konkurenceschopnou právnickou osobu, potřebujeme znát důležitá fakta, kterými se tato bakalářská práce bude zabývat.

V dnešní době ve svém okolí pozoruji větší a větší zájem založit si firmu, protože podmínky pro podnikání jsou lepší než kdykoliv předtím. Většina nových podnikatelů si myslí, že když začnou podnikat, dosáhnou vysokého výdělku s minimálním úsilím, ale realita je ve výsledku úplně jiná. Podnikání je třeba obětovat hodně času a vždycky počítat s tím, že se záměr nemusí vyplatit.

Malé a střední podniky zaujímají velmi významnou roli v podnikatelském prostředí. Pokusím se stručně shrnout problematiku malých a středních podniků, protože se často označují za hybatele zaměstnanosti.

Téma této bakalářské práce jsem si zvolila, abych přiblížila problematiku založení společnosti s ručením omezeným. Především do budoucna se mi tato práce bude velmi hodit, protože mým snem je založit si vlastní bar.

V první části práce budu využívat teoretických poznatků o společnosti s ručením omezeným, její historii a průběhu založení a vzniku společnosti. Práce objasní jednotlivé pojmy z podnikatelského prostředí a nastíní založení společnosti z teoretického hlediska.

Ve druhé, praktické části je cílem ukázat čtenáři jednotlivé kroky průběhu založení a vzniku společnosti z praktického hlediska a využívání teoretických poznatků z teoretické části. V následujícím kroku zpracuji podnikatelský plán na fiktivní firmu.

V závěru bakalářské práce budou přiloženy přílohy, které je potřeba doložit k samotnému založení společnosti s ručením omezeným.

Cílem této bakalářské práce bude vypracovat podnikatelský plán, založit fiktivní společnost a přiblížit čtenáři problematiku společnosti s ručením omezeným tak, aby měl představu o tom, co všechno založení a provozování společnosti obnáší.

2 Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí

2.1 Historie

Historicky první kořeny právní úpravy s.r.o. sahají až do Německa roku 1892. Dle německého vzoru se pak rychle rozvíjely právní úpravy této formy společnosti i v dalších zemích. Například v Rakousko-Uhersku byl přijat zákon č. 58/1906 o společnostech s ručením omezeným s účinností od 15. 6. 1906. Tímto zákonem se řídila až do svého zániku i první Česká republika (pouze jednou byl novelizován, a to v roce 1920). S nástupem komunismu k moci po druhé světové válce nastal rychlý vývoj proti soukromému podnikání, což přineslo rychlý úpadek obchodních společností v Československu. Právní úprava s.r.o. zde byla zrušena přijetím občanského zákoníku k 1. 1. 1950, a v důsledku toho zanikly i všechny zbývající společnosti. Nová komplexní právní úprava s.r.o. vznikla až po více než čtyřiceti letech přijetím obchodního zákoníku s účinností od 1. 1. 1992 (Vychopeň, 2011).

Rychlý ústup slávy s.r.o. začal po osvobození a obnovení Československé republiky. Po roce 1945 byl politický vývoj zásadně proti soukromému podnikání. Prudký ústup s.r.o. přišel po první vlně znárodnění těžkého průmyslu v roce 1945 a zavádění národních správ na majetky buržoazie. V roce 1945 byl pořád platný zákon č.58/1906 ř. z. dvakrát upraven. Obě úpravy zákona neměly zásadní charakter. Až prvně zákon č. 32/1946 Sb., „o *sjednocení a úpravě některých poplatkových předpisů*“, a podruhé zákonem č. 243/1949 Sb., o „*akciových společnostech*“ (Dvořák, 2008, s. 4).

Jakmile nabyl platnost nový zákon č. 141/1950 Sb., přišel konec s.r.o. a občanský zákoník zákon č. 58/1906 ř. z. s okamžitou platností zrušil. Společnosti s ručením omezeným, které ještě přetrvávaly, byly zrušeny. Přetvoření obchodního práva v hospodářské právo bylo dovršeno přijetím zákona č. 109/1964 Sb., hospodářského zákoníku. Na celých čtyřicet let zmizely společnosti s ručením omezeným z právního řádu Československa. V roce 1989 přišla změna společenských poměrů a dostavila se potřeba obnovit tržní ekonomiku, což přispělo k úsilí obnovení tradičních forem podnikatelských právnických osob. To se projevilo následným přijetím zákona č 103/1990 Sb., který od 1.5. 1990 obnovil s.r.o. Úprava byla velmi stručná, protože s.r.o. byla upravena pouze v šesti paragrafech. O úpravu ani tak nešlo, spíš se jednalo o zákonné možnosti nových vzniků společnosti v právní formě s.r.o. Úprava byla ovlivněna tehdejší euforií a legislativním amatérismem (Dvořák, 2008).

Zákon č. 513/1991 Sb., který nabyl účinnosti 1.1.1992, přinesl novou právní úpravu. Úprava je podrobnější než úprava v hospodářském zákoníku, ale kvalit jako v rakouském

zákoně č. 58/1906 nedosáhla ani po několika novelizacích. Úprava s.r.o. byla zákonodárcem upravena nedbale. Řada věcí byla zkomplikovaná a otázky, které by měly být vyjasněny, byly spíše zatemněny. Zákonodárce většinu otázek právní úpravy s.r.o. předělal podle vzoru a.s., čímž se celá úprava ještě více zkomplikovala. Tyto nedostatky však nevedly k poklesu oblíbenosti s.r.o. Úsilí českého státu dočasně zatlačilo s.r.o. do pozadí ve prospěch a.s. I přes tyto skutečnosti byla myšlenka s.r.o. dostatečně životaschopná. Vývoj se ve světě nezastavil. Právní úpravy s.r.o. a jim obdobné subjekty se neustále modernizují a vyvíjejí v závislosti na potřebách trhu. V minulosti byly v obchodním zákoníku obchodní korporace upraveny samostatně od právnických osob. Obchodní zákoník udával, jakým způsobem se obchodní korporace zakládají, zahrnoval obecná ustanovení o společnosti, její ochraně apod. Zákon o obchodních korporacích nenavazuje na obchodní zákoník a není jeho cílem ho ani nahradit. Obchodní korporace jsou podle právní úpravy rozděleny do několika úrovní, podle míry její obecnosti. Na vrcholu stojí obecná ustanovení občanského zákoníku, která se vztahují k právnickým osobám. Následuje úprava korporací, ústavů a fondů, a v poslední řadě můžeme v zákonu o obchodních korporacích nalézt obecnou úpravu o obchodních korporacích samotných (Dvořák, 2008).

2.2 Podnikání

Czudek a Damián (2015) tvrdí, že podnikání lze charakterizovat jako soustavnou výdělečnou činnost vykonávanou samostatně, na vlastní účet a odpovědnost, živnostenským nebo obdobným způsobem, se záměrem činit tak samostatně a za účelem dosažení zisku. Jako příklad můžeme uvést rozdíl mezi živností fitness trenéra, který úplatně trvale poskytuje služby různým klientům a vystupuje jako osoba samostatně výdělečně činná, a majitelem zahrádky, který o ni pečuje ve svém volném čase. Když tento zahrádkář v jednom roce vypěstuje nadbytek borůvek a jednorázově jej prodá sousedům, nejedná se o podnikatele.

Je třeba dodat, že na definici podnikatele lze pohlížet i z mnoha dalších pohledů. Jde o:

- ekonomické pojetí – podnikání definujeme jako zapojení ekonomických zdrojů za účelem zvýšení jejich předešlé hodnoty;
- psychologické pojetí – vycházíme z potřeby dosáhnout cíle, či slibu, o který usilujeme, a podnikání je vnímáno jako prostředek dosažení seberealizace;
- sociologické pojetí – podnikání lze definovat jako snahu zajistit bohatství pro všechny zúčastněné a najít cestu k efektivnímu využití zdrojů či vytvořit nová pracovní místa;

- právnícké pojetí – podnikání je činnost prováděná individuálně podnikatelem, na jeho vlastní odpovědnost, pod jeho vlastním jménem a za účelem dosažení zisku (Srpová a kol., 2012).

2.3 Živnost

Zákon o živnostenském podnikání 455/1991 Sb., upravuje základní podmínky podnikání fyzických a právnických osob. Živnost podle živnostenského zákona je definována jako „*soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní zodpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem*“ (Srpová, 2010, s. 68). Definice o podnikání je shodná s definicí živnosti. Rozdíl mezi živností a podnikáním jako takovým je, že živnosti nejsou výdělečné činnosti z působnosti živnostenského zákona výslovně vyloučené (Srpová a kol., 2010).

2.3.1 Subjekty oprávněné provozovat živnost

Platí, že živnost může provozovat fyzická a právnická osoba. Tato osoba však musí splnit zákonem stanovené podmínky. Jestliže má osoba sídlo nebo bydliště mimo území České republiky, může provozovat živnost stejně jako osoba, která má v České republice trvalý pobyt nebo sídlo. Zahraniční fyzická osoba, která plánuje provozovat živnost na území České republiky, musí pro její pobyt mít povolení (udělení víz k pobytu alespoň nad 90 dnů či povolení k dlouhodobému pobytu). Na organizační složku se to ale nevztahuje. Fyzická osoba může podnikat se statutem azylanta podle zvláštních předpisů (Srpová a kol., 2010).

2.3.2 Překážky provozování živnosti

Fyzická nebo právnická osoba nemůže provozovat živnost, pokud na její majetek byl prohlášen konkurs. Dále živnost nemůže provozovat osoba, u níž byl zamítnut insolvenční návrh. Z podnikání jsou vyloučeny také osoby, kterým byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz provozování živnosti, nebo jestliže jim bylo zrušeno živnostenské oprávnění pro závažná porušení povinností (Srpová a kol., 2010).

2.3.3 Živnosti ohlašovací a živnosti koncesované

Pod ohlašovací živnost spadá činnost řemeslná, volná a vázaná. Pro získání řemeslné činnosti je podmínkou výuční list nebo maturita v oboru, diplom, či šestiletá praxe v oboru. K vázané živnosti je nutno prokázat odbornou způsobilost, která je daná v příloze živnostenského zákona. Příkladem může být účetnictví, provozování autoškoly, či vedení

stavby. K získání volné živnosti nepotřebuje podnikatel žádnou odbornou způsobilost. Příkladem je zprostředkování obchodu a služeb, ubytovací služby aj.

Koncesované živnosti vznikají na základě správního rozhodnutí. Kromě splnění odborné způsobilosti je podmínkou získání této živnosti i vyjádření příslušného orgánu státní správy. Příkladem může být provozování taxislužby, nebo pohřební služby (Srpová a kol., 2010).

2.4 Mýty o podnikání

Rozhodnout se podnikat a skončit ve své práci jako zaměstnanec není vůbec jednoduché. Většina lidí se do podnikání nikdy nepustí, protože mají strach z nátlaku svých blízkých a obávají se, že by to byl velký risk a ztráta času. Mnozí lidé si myslí, že většina nových firem určitě zbankrotuje. Někteří se ale dají do podnikání s nadějí, že se stanou svým vlastním pánem a budou finančně nezávislí. Tato přesvědčení můžeme považovat za mýty o podnikání (Srpová a kol., 2010). Zde mohou být zmíněny čtyři nejčastější mýty, které ve společnosti kolují.

1) „Musím se narodit jako podnikatel.“

Není nikde psáno, že člověk se jako podnikatel musí narodit. Na světě neexistuje žádný podnikatelský gen, který člověk v sobě má, nebo nemá. Je zásadní, jak člověk na sobě pracuje a kolik je toho ochoten riskovat. Další mylná představa je, že se podnikání nedá naučit. Základem úspěšného podnikání *„je postoj člověka k podnikání a jednak jeho znalosti procesů, které v podnikání probíhají“* (Srpová a kol., 2010).

2) „Když začnu podnikat, budu svým vlastním pánem.“

Tato představa je taky mylná. Naším pánem je totiž zákazník. Jestli chceme být v podnikání úspěšní, musím v první řadě hledět na potřeby zákazníků (Srpová a kol., 2010).

3) „Všechny nové firmy pravděpodobně zbankrotují.“

Úspěch firmy záleží na oboru podnikání. Je pravda, že některé firmy zbankrotují, jiné ale změni majitele a další firmy dobrovolně ukončí podnikatelskou činnost, protože nesplnila jejich požadavky. Je nutné, aby každý začínající podnikatel počítal s možným rizikem (Srpová a kol., 2010).

4) „Kdo je úspěšný v zaměstnání, bude úspěšný i v podnikání.“

To, že je člověk úspěšný v zaměstnání, neznamená, že bude úspěšný jako podnikatel. Svět podnikatele a zaměstnance se liší v mnoha ohledech. Podnikatel například musí být schopen počítat s omezeným množstvím volného času či koníčků (Srpová a kol., 2010).

2.5 Podnikatel

Podnikatel je osoba, která splňuje znaky podnikání. Je třeba si určit, kdo podnikatelem je a kdo podnikatelem není. Obrovské množství paragrafů se vztahuje pouze na podnikatele, stanovuje jim přesnější, nebo naopak výhodnější režim. Bez správného určení jejich statusu pak nelze ani správně určit konkrétní pravidla, která se jich týkají. Musíme si dávat pozor na definici podnikatele, protože neplatí, že podnikatel je vždy osoba, který podniká. Mezi podnikatele mohou dle zákona patřit i osoby, které vůbec nepodnikají, a ty potom označujeme za fiktivní podnikatele (Šilhán, Czudek, 2015).

2.5.1 První kategorie podnikatelů¹

První kategorii tvoří osoby, které reálně podnikají. Platí, že *„kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele“* (Šilhán, Czudek, 2015, s. 12).

K výše zmíněné definici ovšem patří vyvratitelná právní domněnka. Platí, že podnikatelem je již osoba, která má živnostenské nebo jiné oprávnění k podnikání. K tomu, aby osoba byla považována za podnikatele, tedy stačí živnostenské oprávnění, ačkoli je nemusí využívat.

¹ Šilhán a Czudek (2015, s. 13) uvádějí, že *„je třeba doplnit speciální pravidlo, že pro účely ochrany spotřebitele a pro účely §1963 se za podnikatele považuje také každá osoba, která uzavírá smlouvy souvisejícím s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele“*.

2.5.2 Druhá kategorie podnikatelů

Za podnikatele druhé kategorie se považuje každá osoba, která je zapsaná v obchodním rejstříku. Z toho vyplývá, že kdokoli, kdo je zapsán v obchodním rejstříku, je podnikatelem, bez ohledu na to, zda skutečně podniká. Zaměření jeho činnosti není relevantní. Například bytové družstvo podnikatelem je, i když nevykonává podnikatelskou činnost, protože se zapisuje do obchodního rejstříku. To samé platí pro jiné obchodní korporace, které mohou být založeny i za jiným účelem než podnikání, například s.r.o. či a.s. Kdo se zapisuje do obchodního rejstříku, stanoví zákon o veřejných rejstřících (v §42) (Šilhán, Czudek, 2015).

2.5.3 Označování podnikatelů

Je nutné, aby podnikatel podnikal pod určitým jménem. Je-li subjekt zapsán v obchodním rejstříku, podniká pod jménem „obchodní firma“. Pakliže v obchodním rejstříku zapsán není, podniká pod svým vlastním jménem. Podnikatel zároveň nesmí mít víc obchodních firem než jednu. Toto pravidlo se nazývá zásada jednotnosti obchodní firmy. Přitom platí, že dva podnikatelé nesmí mít oba stejnou firmu. To je zásada jedinečnosti, unikátnosti firmy, která odráží individualizační a identifikační funkci. Zásada nezaměnitelnosti, resp. výlučnosti říká, že obchodní firma nesmí být zaměnitelná s jinou obchodní firmou. Podle zásady neklamavosti také firma nesmí působit klamavě (Šilhán, Czudek, 2015).

2.6 Obchodní korporace

Pod označení obchodní korporace spadají obchodní společnosti a družstva. Obchodní korporace je možno dle zákona o obchodních korporacích rozdělit na osobní a kapitálové. Mezi osobní společnosti patří:

- komanditní společnost (k.s.),
- veřejná obchodní společnost (v.o.s.).

Mezi kapitálové patří:

- společnost s ručením omezeným (s.r.o.),
- akciová společnost (a.s.).

Dvě další formy vycházejí z evropského práva, a to:

- evropská společnost (SE),
- evropské hospodářské zájmové sdružení (EHZS).

Zároveň platí, že družstvo představuje samostatný typ obchodní korporace. Evropská družstevní společnost patří pod evropskou formu (Šilhán, Czudek, 2015).

Družstvo je zakládáno za účelem podnikání, nebo za účelem vzájemné podpory svých členů, či třetích osob (Chalupa a kol., 2016).

Družstvo lze podle zákona o obchodních korporacích rozdělit do dvou skupin:

- družstvo,
- evropská družstevní společnost.

Evropská družstevní společnost se zakládá za účelem uspokojování potřeb svých členů nebo rozvoji jejich sociálních či hospodářských činností.

2.7 Osobní společnosti

Chalupa tvrdí, že osobní společnosti mohou být založeny pouze za podnikatelským účelem, nebo za účelem správy vlastního majetku (§ 2 odst. 1 ZOK). Mezi osobní společnosti řadíme veřejnou obchodní společnost a komanditní společnost (Chalupa a kol., 2016).

2.7.1 Komanditní společnost

Počátky komanditní společnosti sahají až do středověku. Tehdy komanditní společnost umožňovala podnikat osobám, které vzhledem ke svému povolání nemohly být obchodníky, a to prostřednictvím třetích osob. Komanditní společnost je právnickou osobou, ve které jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku a jeden nebo více společníků ručí celým svým majetkem (Srpová a kol., 2010).

Základní kapitál komanditní společnosti činí 1 Kč a statutárním orgánem společnosti jsou komplementáři (Chalupa a kol., 2016).

2.7.2 Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost je osobní společnost a patří historicky k nejstarším formám obchodních společností. Veřejná obchodní společnost může být založena jen za účelem podnikání. „*Obchodní firmou veřejné obchodní společnosti je název, pod kterým je zapsaná v obchodním rejstříku*“ (Srpová, 2010). Veřejná obchodní společnost musí mít označení „veřejná obchodní společnost“ nebo zkratku „veř. obch. spol.“ anebo zkratku „v.o.s.“. Jestliže firma obsahuje jméno alespoň jednoho ze společníků, stačí dodatek „a spol.“.

Zakladateli jsou minimálně dvě osoby, které musí být ve společnosti po celou dobu její existence. Maximální počet společníků omezen není. Společníci ručí za závazky společnosti celým svým majetkem společně a nerozdílně. Platí, že veřejnou obchodní společnost lze založit jen uzavřením společenské smlouvy (Srpová a kol., 2010).

Statutárním orgánem veřejné obchodní společnosti je každý ze společníků.

Základní kapitál pro veřejnou obchodní společnost není zákonem stanoven a vytvářen (Chalupa a kol., 2016).

2.8 Kapitálové společnosti

Kapitálová společnost může být založeno za libovolným nezakázaným účelem, protože zákon účel jejího založení nevymezuje (Chalupa a kol., 2016). Do kapitálových společností spadá společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

2.8.1 Akciová společnost

Akciovou společnost řadíme do kapitálových společností (Šilhán, Czudek, 2015). Srpová tvrdí, že akciová společnost se zakládá za účelem podnikání. Je ale možno založit společnost i za jiným účelem. Akciová společnost musí mít svůj název, pod kterým vykonává podnikatelskou činnost. Obchodní firmou akciové společnosti je potom název, pod kterým je zapsána v obchodním rejstříku. „*Obchodní firma musí mít označení ,akciová společnost‘, nebo zkratku ,akc. spol.‘ a nebo zkratku ,a.s.‘*“ (Srpová a kol., 2010). Orgány společnosti jsou valná hromada, dozorčí rada a představenstvo. Kromě těchto orgánů si společnost může zřídit i další orgány. Základní kapitál akciové společnosti činí 2 000 000 Kč nebo 80 000 EUR (§ 246 odst. 2 ZOK).

Za společnosti jsou považovány i evropská společnost a evropské zájmové sdružení.

Evropská společnost může být podobně jako akciová společnost založena za libovolným účelem (Chalupa a kol., 2016).

„*Evropské hospodářské zájmové sdružení může být založeno za účelem usnadňovat nebo rozvíjet hospodářskou činnost svých členů, zlepšit nebo zvýšit hospodářské výsledky této činnosti, s tím, že jeho účelem není dosahování zisku pro vlastní potřebu. Jeho činnost musí být spojena s hospodářskou činností jeho členů a ve vztahu k ní musí mít pouze doplňující povahu (čl. 3 odst. 1 Nařízení EHVS)*“ (Chalupa a kol., 2016, s. 6).

2.8.2 Společnost s ručením omezeným

Z hlediska historie patří společnost s ručením omezeným mezi jednu z nejmladších právních forem obchodních společností a patří do kapitálových společností. Není ale ryzí (čistou) kapitálovou společností, protože v její právní úpravě je možno nalézt i znaky osobních společností. Mezi tyto prvky patří částečné osobní ručení společníků či přijímání rozhodnutí i mimo valnou hromadu (Srpová a kol., 2010)

Společnost s ručením omezeným je právnickou osobou. Z toho vyplývá skutečnost, že je samostatným subjektem práv a povinností a je způsobilá sama právně jednat a zavazovat se. *„S.r.o. je subjektem odpovědnosti, tj. odpovídá za škodu způsobenou třetím osobám, a je za tuto škodu právně postižitelná. S.r.o. je obchodní společností kapitálového typu, neboť podle ustanovení § 58 odst. 2 je povinna vytvořit základní kapitál, který je tvořen vklady společníků a jehož výše se zapisuje do obchodního rejstříku“* (Vychopeň, 2011, s. 18).

„Nová systematika soukromého práva přinesla rovněž systematickou změnu právní úpravy“ (Jan Hejda, 2014, str. 30). Právě z tohoto důvodu v zákoně o obchodních korporacích nenajdeme tolik obecných ustanovení. V obchodním zákoníku se řada dosavadních obecných ustanovení netýkala pouze společnosti s ručením omezeným, *resp. obchodních společností, ale obecně právnických osob* (Hejda, 2014, s. 20).

2.9 Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezením vs. OSVČ

Největším problémem u OSVČ je skutečnost, že podnikatel ručí celým svým majetkem. Jestli se objeví dluhy, každý podnikatel má povinnost je uhradit. K tomu musí použít i svůj čistě soukromý majetek. To může znamenat pro mnohé podnikatele existenční problémy. Na druhou stranu společnost s ručením omezeným ručí pouze základním kapitálem a majetek všech společníků zůstává netknutý. Z tohoto důvodu se stále více a více podnikatelů rozhoduje právě pro společnost s ručením omezeným.

Dalším nemalým problémem u podnikání jako OSVČ je, že celé podnikání stojí na jednom jediném člověku, který nejde zastoupit, a v případě nemoci to může být velký problém. Oproti tomu společnost s ručením omezeným může mít více jednatelů, kteří společnost řídí a vystupují za ni, a tím je zařízen bezproblémový chod společnosti.

OSVČ má osobní podnikatelský charakter a společnost jako taková může mít velkou prestiž. Využívat pro podnikání společnost s ručením omezením je zárukou pozitivního vnímání, které může pomoci k získání více zakázek. Takových zakázek může OSVČ

dosáhnout jen málokdy, a to navíc pouze v případě, kdy sídlo OSVČ je zároveň trvalým bydlištěm.

Každá společnost si může vybrat i tzv. virtuální sídlo, a díky tomu si může vybudovat i větší důvěru. Dalším pozitivním faktorem je, že se může vyhnout častým kontrolám z finančního úřadu.

Může se to zdát velmi nepravděpodobné, ale vlastní firmu lze získat snadněji než živnostenské oprávnění. Při žádosti o živnostenské oprávnění je třeba se připravit na obcházení úřadů a mnoho dalších povinností. Těžké to může být pro někoho, kdo se v oblasti nepohybuje. Jakmile se špatně vyplní jeden formulář, je očekáváno zdržení a následné absolvování všech požadavků znovu.

Díky existujícím profesionálům, kteří mohou založit společnost na klíč, může podnikatel na všechny starosti s vyřizováním zapomenout. K tomu je potřeba jen schůzka, na níž si zájemce zvolí jednatele, společníky, sídlo a název firmy a do týdne má společnost hotovou se všemi potřebnými dokumenty (ipodnikatel.cz, 2019).

2.9.1 Sídlo

Každá společnost s ručením omezením má povinnost mít své sídlo. Sídlo společnosti musí být uvedeno ve společenské smlouvě a zapsáno v obchodním rejstříku. Platí taky, že musí být vymezeno adresou, kde společnost skutečně sídlí, a to je tam, kde je umístěno vedení společnosti a kde se zaměstnanci, obchodní partneři a obecně veřejnost může se společníky a orgány společně stýkat (Hejda, 2014).

2.9.2 Práva a povinnosti společníků

Jednou ze základních povinností společníka ve společnosti s ručením omezeným je vkladová povinnost. Lhůtu ke splnění vkladové povinnosti stanovuje společenská smlouva. Platí, že vkladové společnosti se nelze zprostit, nejedná-li se o snížení kapitálu (Hejda, 2014). Předmětem vkladu je určitá věc, kterou se zavázal vkladatel. Vklady mohou být peněžité a nepeněžité.

Peněžitý vklad představuje pouze peněžitou, hotovostní či bezhotovostní částku, kterou vkladatel vkládá do společnosti. A ještě před tím, než se korporace запиše do obchodního rejstříku musí být splaceno minimální vkladové ážio a 30 % peněžitého vkladu. Vkladové ážio znamená rozdíl mezi cenou nepeněžitého vkladu posouzenou znalcem a výší vkladu společníka.

Nepeněžitě vklady rozdělujeme na vklady hmotné a nehmotné. Do nepeněžitých vkladů patří movité a nemovité věci. V případě, že je předmětem vkladu nemovitost, splnění vkladové povinnosti nastane tehdy, když je nemovitost předána správci vkladů dohromady s písemným prohlášením, na kterém bude úředně ověřený podpis společníka vkládajícího nemovitost do základního kapitálu (Hejda, 2014). „*Mezi nepeněžitě vklady nehmotné řadíme práva jiné majetkové hodnoty*“ (Hejda, 2014, s. 10). Pakliže je předmětem vkladu závod, okamžik splnění vkladové povinnosti nastává v datu účinnosti smlouvy o vkladu.

Je důležité, abychom předmět vkladu vždy ocenili, protože takhle zjistíme jeho peněžní hodnotu, která bude následně součástí základního kapitálu. Jakmile je vklad splacen, nemůže společník už žádat jeho vrácení. Vklad náleží společnosti, které byl vklad odevzdán (Šilhán, Czudek, 2015).

2.9.3 Základní kapitál

Vklad u jednočlenné společnosti, tedy i základní kapitál může odpovídat 1 Kč. Dle zákona o obchodních korporacích 90/2012 Sb., společnost stále vytváří základní kapitál. Minimální výše základního kapitálu se rovná počtu společníků vynásobených jednou korunou. V minulosti, podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, měly společnosti povinnosti při založení společnosti vytvořit základní kapitál v minimální výši 200 000 Kč. Současná právní úprava však reaguje na omezený význam základního kapitálu v praxi, kdy je základní kapitál výhradně „účetní položkou“, která není skutečně kryta penězi, či jinými aktivy, a která tak věřitelům společnosti nic nezaručuje (Dvořák, 2008).

2.10 Valná hromada

Společnost s ručním omezeným jedná jako právnická osoba prostřednictvím svého statutárního orgánu. Platí, že statutárním orgánem s.r.o. je jeden, nebo více jednatelů. Také platí, že za s.r.o. mohou jednat i jiné osoby, které tuto společnost zastupují, kromě statutárního orgánu. Na rozdíl od statutárního orgánu se jedná o jednání na základě zastoupení. Nejvyšším orgánem společnosti s ručením omezeným je valná hromada. Skrze valnou hromadu společníci vykonávají své právo podílet se na řízení společnosti. Společníci přijímají na valné hromadě ta nejvyšší rozhodnutí. Je třeba poznamenat, že některá rozhodnutí lze přijímat i mimo valnou hromadu. V případě, že společnost má jen jednoho společníka, valná hromada se nemusí svolat a rozhodnutí vykonává tento společník (Josková a kol., 2018).

Holejšovský tvrdí, že „*valná hromada představuje základní a prakticky též jedinou možnost společníků zásadně ovlivňovat společnost, a to jak její vnitřní právní režim a vnitřní chod, tak i ohledně vztahu vnějších*“ (Holejšovský, 2011, s. 3).

Společníci se mohou účastnit valné hromady osobně, anebo v zastoupení. Je možno využít i technických prostředků, tzv. videokonference. Možné je také „korespondenčního hlasování“, kdy společníci odevzdají své hlasy písemně před začátkem konání valné hromady (Josková a kol., 2018).

„Valná hromada rozhoduje usnesením. Neobstarává sice obchodní vedení (to náleží výlučně jednatelům), ale rozhoduje o základních otázkách existence společnosti. Do působnosti valné hromady patří především (úplný výčet je uveden v § 190 ZOK):

- *volba a odvolání jednatele, případně dozorčí rady, byla-li zřízena,*
- *schvalování účetní uzávěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,*
- *rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, určí-li tak společenská smlouva,*
- *rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, určí-li tak společenská smlouva,*
- *rozhodování o změnách výše základního kapitálu,*
- *udělení o odvolání prokury, ledaže společenská smlouva určí jinak“* (Šilhán, Czudek, 2015, s. 61).

Valná hromada se svolává. Pravidelně tak činí jednatel, výjimečně to může učinit dozorčí rada, pokud byla zřízena. „Kvalifikovaný společník“ může také svolat valnou hromadu, ale musí mít podíl alespoň 10 % (Šilhán, Czudek, 2015).

2.11 Jednatel

2.11.1 Postavení jednatele

Jednatelem společnosti je fyzická osoba, která je statutárním orgánem. Současně je jednatel považován za osobu zabezpečující obchodní vedení společnosti. Jednatel jako osoba, je oprávněna ke všem právním úkonům jménem společnosti omezené jejich právní subjektivitou. Povinnosti jednatele se dělí na povinnosti základní, které jsou obecné a dále povinnosti vztahující se na konkrétní situace. Do základních povinností lze zahrnout povinnost vykonávat funkci s náležitou péčí, povinnost loajality, mlčenlivost a dodržování zákazu konkurence.

Do konkrétních povinností řadíme:

- *„Zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,*
- *podávat návrhy na zápis do obchodního rejstříku,*

- *podávat společníkům informace o záležitostech společnosti a umožnit jim nahlédnout do dokladů společnosti,*
- *povinnost svolávat valnou hromadu,*
- *povinnost seznámit společníky s výsledky hlasování mimo valnou hromadu,*
- *povinnost účastnit se hlasování jediného společníka, pokud o to požádá“ (Srpová a kol, 2010, s. 76).*

Ke konkrétním povinnostem je vázaná ještě speciální povinnost jednatelů. Jde o nutnost dodržovat zákaz konkurence, tj. podnikat v oboru podobném, či stejném, ani vstupovat se společnostmi do obchodních vztahů, obstarávat pro jiné osoby zakázky společnosti, účastnit se na podnikání jiné firmy jako společník s neomezeným ručením či jako ovládající osoba jiné osoby s podobným nebo stejným předmětem podnikání a provozovat činnost jako statutární orgán nebo člena statutárního orgánu jiné právnické osoby s podobným či stejným předmětem podnikání, ledaže by se jednalo o koncern (Srpová a kol., 2010).

2.11.2 Počet jednatelů

U společnosti s ručením omezeným je povoleno mít jednoho a více jednatelů. Ve společenské smlouvě, podle požadavku zákona o obchodních korporacích, musí být uveden konkrétní počet jednatelů. Jednatelé tvoří tzv. „kolektivní orgán“. To znamená, že společnost má více než jednoho jednatele (Josková a kol., 2018).

Podle Joskové mohou u společnosti s ručením omezeným nastat následující situace:

- společnost má pouze jednoho jednatele,
- společnost má více než jednoho jednatele a jednatelé netvoří kolektivní orgán; v takové situaci se pro rozhodování o obchodním vedení vyžaduje souhlas většiny jednatelů, pokud společenská smlouva neurčí jinak (§ 195 odst. 1 ZOK),
- společnost má více jednatelů a jednatelé tvoří kolektivní orgán; v takové situaci orgán označujeme např. jako radu jednatelů, jednatelství nebo sbor jednatelů.

2.12 Vznik společnosti

Společnost vznikne v okamžiku, kdy je proveden zápis do obchodního rejstříku (Josková a kol., 2015).

2.13 Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Jak tvrdí Josková a kol. (2018), „návrh na zápis do obchodního rejstříku se podává na formuláři“ (s. 50). Formulář je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti (www.justice.cz, formulář označujeme jako „inteligentní formulář“) a je potřeba ho vyplnit elektronicky. Aplikace umožňuje snadné vyplnění formuláře, protože každý krok je doplněn vysvětlivkami. Formulář můžeme zaslat soudu v listinné, nebo elektronické podobě. Návrh na zápis založené společnosti podávají všichni jednatelé. Podpisy jednatelů v listinné podobě je nutno úředně ověřit a formulář v elektronické podobě musí být podepsán uznávanými elektronickými podpisy. Poplatek za zápis založené společnosti do obchodního rejstříku v rejstříkovém řízení vedeném soudem je 6 000 Kč. (Josková a kol., 2018).

2.14 Zápis notářem

Notář, který sepsal společenskou smlouvu, může provést zápis do obchodního rejstříku. Je taky potřeba, aby notář zároveň vložil potřebné listiny do sbírky listin (§ 108-118 RejZ). Zápis notářem se považuje za zjednodušení a urychlení procesu vzniku nových společností, protože v porovnání se soudem notář nevede žádné řízení a v případě chybějících podkladů je flexibilnější než soud. Další výhodou notářského zápisu je, že odměna notáře činí 300 Kč (bez DPH) a soudní poplatek za zápis vybraný pro rejstříkový soud (stát) je 2 700 Kč (Josková a kol., 2018).

2.15 Lhůta pro podání návrhu

Josková a kol. (2018) tvrdí, že jakmile založíme společnost, musíme návrh na zápis do obchodního rejstříku podat do 6 měsíců ode dne jejího založení, nestanoví-li společenská smlouva jinou lhůtu.

2.16 Přílohy

Zápis společnosti do obchodního rejstříku prostřednictvím rejstříkového soudu musí být doprovázen následujícími přílohami:

- společenská smlouva ve formě notářského zápisu,
- doklad o splacení předmětu vkladu; když se jedná o peněžitý vklad, předkládá se potvrzení banky o složení částky odpovídající požadované části vkladu; v případě nepeněžitého vkladu přihlášení správce vkladu,

- znalecký posudek; v případě nepeněžitého vkladu musí být předmět vkladu oceněn znalcem,
- souhlas zapisovaných osob (tj. společníků, jednatelů, případně členů dozorčí rady),
- čestné prohlášení jednatelů, tedy prohlášení jednatelů, že splňují podmínky pro výkon funkce podle § 45 ZOK a § 152 OZ; čestnému prohlášení patří také souhlas se zápisem daných osob do obchodního rejstříku a z toho důvodu je zpravidla předkládáno s úředně ověřeným podpisem,
- oprávnění k podnikání,
- právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo společnosti,
- doručovací adresa; jedná se o adresu na území České republiky, kam mají být doručovány písemnosti; předkládá se pouze v případě, že navrhovatelem je zahraniční osoba (Josková, 2018).

2.17 Společenská smlouva (zakladatelská listina)

Společenská smlouva je považovaná za základní dokument upravující interní fungování společnosti. Společnosti připadá i možnost upravovat své fungování i v dalších dokumentech (např. ve stanovách), zákon s jejich vydáním ale nepočítá (není ani zakázán). „*Společenská smlouva musí mít předepsanou formu a minimální obsahové náležitosti stanovené zákonem*“ (Josková a kol., 2018). V případě změny společenské smlouvy je požadován striktně daný postup.

V praxi je potřeba společenské smlouvě věnovat zvýšenou pozornost. Je to z toho důvodu, že zákon o obchodních korporacích dává společníkům volnost a svobodu pro uspořádání jejich práv a povinností v rámci společnosti, ale kdybychom se na to podívali z druhé stránky, tak společenská smlouva nechrání společníky tak spolehlivě, jako zákon o obchodních korporacích. Pečlivé stanovení společenské smlouvy tak může v budoucnu společníky uchránit od řady problémů a rizik (Josková a kol., 2018).

Platí, že společenská smlouva musí mít formu notářského zápisu.

Je nutno, aby společenská smlouva obsahovala náležitosti vypočtené v § 123 OZ a § 146 ZOK (tzv. povinné náležitosti). Tyto náležitosti jsou považovány za zčásti významné pouze pro založení společnosti a splacení vkladů a lze je vypustit po vzniku společnosti a splnění vkladové povinnosti (Josková a kol., 2018).

2.18 Podíl společníků

Josková tvrdí, že podíl vyjadřuje u společníka u společnosti s ručením omezením práva a povinnosti, které z účasti plynou. Podíl je věcí ve smyslu nového občanského zákoníku a použijí se tak na něj ustanovení o věcech. Je možné podíl ve společnosti darovat, zastavit, prodat, směnit, vydržet apod. Společník vlastní podíl, není ale vlastníkem společnosti, nebo majetku společnosti. Podíl je možné mít i ve spoluvlastnictví.

2.18.1 Počet podílů

„Společník může mít jeden, nebo více podílů. (§135 odst. 2 ZOK). Více podílů může mít společník vždy, jedná-li se o podíly různého druhu, tj. podíly, se kterými jsou spojena různá práva a povinnosti“ (Josková a kol., 2018, s. 73).

2.18.2 Výše podílu

Podle zákona se výše podílu určuje podle poměru vkladu společníka, který na tento podíl připadá, k výši základního kapitálu. Samozřejmě společenská smlouva může upravit odchýlný způsob stanovení výše podílu (§ 133 ZOK).

Příklad: *„Společnost se základním kapitálem 60 000 Kč má tři společníky, kteří se na základním kapitálu společnosti podíleli takto: A – 10 000 Kč, B – 20 000 Kč a C – 30 000 Kč. Výše podílu jednotlivých společníků se vypočítá vydělením výše vkladu konkrétního společníka (10 000 pro A, 20 000 pro B a 30 000 pro C) celkovou výše základního kapitálu (60 000) a je tedy následující: A – 1/6, B – 1/3, C – 1/2“* (Josková a kol., 2018, s. 74).

Jakmile se společníci rozhodnou upravit výši podílu ve společenské smlouvě výši podílu odchýlně, je vyžadováno, aby tak nečinili v rozporu s dobrými mravy či veřejným pořádkem.

Podle výše podílu se určuje:

- výše podílu na zisku (§ 162 odst. 1 ZOK, společenská smlouva může stanovit jinak),
- výše příplatku (§ 162 odst. 3 ZOK, společenská smlouva může stanovit jinak),
- výše vypořádacího podílu (§ 36 odst. 4 ZOK, společenská smlouva nebo dohoda mezi společníkem či jeho právním nástupcem může stanovit jinak),
- výše podílu na likvidačním zůstatku (§ 38 odst. 1 ZOK, společenská smlouva může určit jinak).

Výše podílu každého společníka se vyjadřuje v procentech nebo ve zlomcích a zapisuje se do obchodního rejstříku (§ 48 odst. 1 písm. j) (Josková a kol., 2018).

2.19 Změna společníků

Okruh společníků s ručením omezeným se v průběhu trvání společnosti může změnit. K tomu může dojít buď na základě vůle společníka (například převod podílu), bez jeho vůle (smrt) nebo i proti jeho vůli (například exekuce). Z jiného pohledu je možno rozlišovat mezi ukončením účasti ve společnosti s právním nástupcem, anebo bez právního nástupce. V následující části pojednáváme o jednotlivých způsobech a důsledcích změny společníků (Josková a kol., 2018).

2.20 Zrušení

Společnost s ručením omezeným se ruší rozhodnutím valné hromady nebo společníků, uplynutím doby, na kterou byla založena, dosažením účelu, pro který byla založena, nebo v poslední řadě rozhodnutím soudu. V praxi je potom relevantní první a čtvrtý zvolený způsob (Josková a kol., 2018).

2.20.1 Zrušení právním jednáním

Rozhodnutí o zrušení společnosti s ručením omezeným je na dohodě všech společníků. Je nutné, aby dohoda měla formu notářského zápisu (§ 241 odst. 1 ZOK). Kompetence zrušit společnost s ručením omezeným může být dle společenské smlouvy přenesena na valnou hromadu. V takovém případě bude o zrušení společnosti rozhodovat valná hromada (§ 190 ODS. 2 písm. F) (Josková a kol. 2018).

2.20.2 Nedobrovolné zrušení

Soud rozhoduje o nedobrovolném zrušení společnosti. Takového zrušení je možno jen ze zákonem daných důvodů. Většinou se jedná o případy, kdy společnost porušuje právo tak závažným způsobem, že další existenci nelze tolerovat. Důvody jsou obecně vymezeny v § 172 odst. 1 OZ, další najdeme v zákoně o obchodních korporacích a dalších právních předpisech (Josková a kol., 2018).

2.20.3 Uplynutí doby

Ve společenské smlouvě může být stanoveno, že společnost se zakládá na dobu určitou (například do 1.1.2019). V tomhle případě dochází ke zrušení společnosti automaticky v den, kdy nastane uvedená doba. Většinou se ale tento případ v praxi nevyskytuje.

2.20.4 Dosažením účelu

Je možné určit ve společenské smlouvě, že existence společnosti je vázaná na konkrétní účel. V takovém případě, se společnost zruší v den, kdy dojde k naplnění účelu. V praxi může být problém určit den, kdy došlo k naplnění. V praxi se tento případ moc nevyskytuje (Josková a kol., 2018).

2.20.5 Likvidace

Hejda (2014) tvrdí, že společnost s ručením omezeným může být zrušena s likvidací nebo bez likvidace. Obecné pravidlo říká, že když není v zákoně stanoveno, nebo neplyne-li z právního jednání vedoucího ke zrušení společnosti něco jiného, společnost je v okamžiku zrušení v likvidaci. Když nastane nabytí celého jmění právním zástupcem, nastává situace, kdy je společnost zrušena bez likvidace. V kompetenci společníků společnosti s ručením omezeným je se kdykoliv dohodnout, že společnost zrušují. Likvidátor potom do 30 dnů podá návrh na vymazání společnosti s ručením omezením z obchodního rejstříku. Společnost definitivně zanikne až v den výmazu z obchodního rejstříku.

2.21 Podnikatelský plán

Abychom mohli říct, zda je náš podnikatelský záměr reálný, musíme zpracovat podnikatelský plán. Je to písemný dokument zpracovaný podnikatelem, který zohledňuje vnitřní i vnější faktory související s podnikatelskou činností. Tento dokument nám může pomoci odpovědět na otázky typu: kde jsme, kam se chceme dostat a jak se tam dostaneme. Tato část bakalářské práce si klade za cíl nastínit zpracování podnikatelského plánu z teoretického hlediska (Srpová a kol., 2010).

2.21.1 Typy podnikatelských záměrů

Prezentace ve výťahu (*elevator pitch*) je výraz pro prezentaci podnikatelského záměru, který by měl být jasný, stručný a srozumitelný, abychom ho mohli použít prakticky kdykoliv a kdekoliv. Prezentace by měla trvat přibližně 20 sekund až jednu minutu a neměla by opomenout důležitá fakta, jako je myšlenka podnikatelského záměru, jak je podnikatel s tou myšlenkou daleko, jaké trhy existují pro realizaci podnikatelského záměru, kdo je součástí týmu či jaký je potenciál pro zisk investora. Tento typ podnikatelského plánu si klade za cíl pouze zaujmout investora. Pokud podnikatelský záměr investora zaujme, tak si na další schůzce připraví podnikatel už podrobný podnikatelský plán (ipodnikatel.cz, 2018).

Výkonný plán je považován za krátkou verzi podnikatelského záměru. Oproti předchozímu typu podnikatelského záměru se jedná o písemnou prezentaci v rozsahu 1-2 stran formátu A4, kterou se předloží investorům či bankám.

V úvodu je popisováno, o jaký typ investice se jedná a kolik peněz potřebujeme. Je důležité, aby nebylo využíváno profesní terminologie, protože by se stalo, že by investor výkonnému plánu neporozuměl.

Další odstavec hovoří o samotném produktu. Tam je detailně popsán, naznačí se maloobchodní cena tak, aby si investor mohl představit konečný produkt. V následujícím odstavci je zobrazen náš trh. Dále jsou vyobrazeni koneční zákazníci a existence konkurence.

V neposlední řadě odstavec hovoří o podnikatelském modelu z finančního hlediska. Je třeba naznačit tři roku dopředu zisku a nákladů.

Předposlední část popisuje, jak jsme daleko s podnikatelským záměrem, případně kolik času a peněz bylo do projektu zainvestováno. Je důležité zdůraznit, že přípravná práce je za námi a že s finanční podporou jsme schopni mít produkt během pár měsíců (ipodnikatel.cz, 2018).

2.21.2 Účel podnikatelského plánu

Často je podnikatelský plán sestavován podnikatelem až ve chvíli, kdy ho vyžaduje banka, budoucí společník či investor.

Uvnitř firmy je podnikatelský plán podkladem pro rozhodovací nástroj hlavně v případech, kdy podnikatel firmu zakládá a když firma čelí změnám, které mohou mít dlouhodobé dopady na její chod. Externí subjekty pomocí podnikatelského plánu odhadnou schopnost firmy realizovat podnikatelský projekt, nebo se ucházejí o některý druh podpory. Výborně zpracovaný podnikatelský plán nám může pomoci přesvědčit banku či jiného investora o výhodnosti projektu a výrazně přispět k získání potřebného kapitálu (Srpová a kol., 2010).

2.21.3 Cíl

Dobré plánování je základ pro každou prosperující firmu. Bez racionálně stanoveného cíle, strategií a postupů nelze provádět ani výběr pracovníků, ani účinné organizování. Bude použit jednoduchý nástroj, který pomůže z teoretického hlediska definovat cíle pro fiktivní společnost, která bude v této práci zakládána. Tento nástroj je možné uplatnit pro mnoho oblastí (např. osobní cíle, cíle firmy, cíle procesů atd.).

„Smart“ je zkratka anglických termínů, které budou stručně definovány.

- S – Specifický cíl. Tímto cílem je vybudovat naši zakládanou společnost konkurenčně a kapitálově silnou se schopností generovat zisk.
- M – Měřitelný cíl. Splnění cíle musí být možno změřit. Respektive do jaké míry bylo cíle dosaženo. Parametry měření pro naši zakládající firmu bude zisk, tržní hodnota a likvidita
- A – Akceptovaný cíl. Cíl musí být akceptován odpovědnou osobou tzn. jednatelem firmy.
- R – Reálný. Cíl musí být reálný a musí ho být možno splnit v reálném čase. Musíme mít k dispozici nástroje a znalosti. Nemůžeme si stanovit nedosažitelné cíle.
- T – Časově ohraničený. Je třeba si stanovit termín cíle pro naši firmu. Např.: V roce 2020 budeme generovat zisk 5 000 000 Kč (Publibooks.cz, 2008).

2.21.4 Zásady pro vypracování podnikatelského plánu

Při zpracování podnikatelského plánu je nutné respektovat obecně platné zásady. Externí subjekt, bude mít k dispozici plány jiných firem, které chtějí taky zapůsobit a získat vytoužené finanční prostředky. Z toho důvodu je potřeba, aby podnikatelský plán byl:

- inovativní – je nezbytné dokázat, že naše služba či výrobek bude uspokojovat potřeby zákazníka lépe než naše konkurence,
- stručný a srozumitelný – důležitým faktem je, abychom se vyjadřovali při sestavování podnikatelského plánu jednoduše a nereprezentovali zbytečně mnoho myšlenek v jedné větě; myšlenky obsažené v plánu uvádíme stručně,
- logický a přehledný – souvislost skutečností a myšlenek musí být podložena fakty a nesmí si odporovat; je doporučeno podnikatelský plán obohatit grafy a tabulkami,
- pravdivý a reálný – pravdivost údajů by měla být samozřejmostí,
- respektující rizika – zpracovaný podnikatelský plán se dívá do budoucna; odhalení rizik a případný eliminace nebo zmírnění zvyšuje důvěryhodnost podnikatelského plánu (Srpová a kol., 2010).

Jak již bylo zmíněno, struktura podnikatelského plánu není nijak zákonem stanoven. Zde je však řada bodů, kterými by se měl podnikatel při jeho vypracování řídit. Dle Srpové a kol. (2010) těmito body jsou:

- titulní list,
- obsah,

- úvod, účel a pozice dokumentu,
- shrnutí,
- popis podnikatelského plánu,
- popis produktu,
- okolí firmy,
- analýza zákazníků,
- analýza konkurence,
- informace o firmě,
- klíčové osobnosti,
- marketing a prodej,
- výroba, provozní činnosti,
- finanční plán,
- projektový plán,
- analýza rizik,
- příloha.

2.21.5 Struktura podnikatelského plánu

V dnešní době nemáme přesně danou právní úpravu, která by určovala strukturu podnikatelského plánu. Následující struktura je pouze orientační. Je zde zachycen spíše pohled budoucího investora, poskytovatele kapitálu (Srpková a kol., 2010).

2.21.6 Shrnutí

Na počátku shrnutí musí být uvedeno, pro koho je podnikatelský plán určen. Shrnutí nemůže být bráno jako úvod, ale informace o tom, co bude v následujících stránkách popsáno podrobněji. Cílem shrnutí je po jeho přečtení vyvolat ve čtenáři zvědavost a chuť si přečíst i zbytek podnikatelského plánu. Platí, že shrnutí by nemělo být delší než sedm stran (Srpková a kol., 2010).

2.21.7 Popis podnikatelského záměru

Úspěšný podnikatelský plán je tehdy, jestliže náš produkt nebo služba přinese užitek pro zákazníka. Je důležité, aby to, co nabízíme (výrobek či služba), bylo lepší než konkurenční nabídka. V dnešní době je na trhu velká konkurence a nováčkoví na trhu nestačí být stejně rovný jako ostatní firmy. Je třeba nabídnout zákazníkovi něco speciálního, ať už je to zajímavější koncepce nebo profesionálnější servis. Proto je potřeba zdůraznit, jaký prospěch

plyne z naší nabídky pro zákazníka a proč by měl nakupovat právě od nás a ne od konkurence. Zmíníme hlavní konkurenční výhodu, jaké jsou možnosti zákazníka při uspokojování jeho potřeb či řešení daného problému a jaké možnosti přinese náš výrobek nebo služba. Klademe důraz na to, proč právě my a z jakého důvodu přicházíme s tímto výrobkem či službou. Z toho vyplývá, že je známo, kdo jsou naši potenciální zákazníci, a víme, kdo je naše konkurence. Je nutné zmínit, v jakém stádiu se náš podnikatelský záměr nachází, a definovat jednotlivé kroky k dosažení cílů (Srpová a kol. 2010).

2.21.8 Popis produktu (výrobky, služby nebo řešení)

V této části je cílem se zaměřit na popis výrobků, který vyrábíme, nebo služby, které poskytujeme. Popis odstartujeme produktem, který bude zajišťovat největší část obratu. Pak zmíníme ostatní produkty našeho programu. Je nutné abychom neopomenuli důležité technické funkce, ale není nutné se zabývat technologickými podrobnostmi. Nesmí se zapomenout, že čtenář není v našem oboru zkušený. Z toho důvodu technické parametry zmíníme jen lehce a vyzdvihneme jen podstatné rysy. Častá chyba u podnikatelů je, že u popisu výrobků nebo služby zacházejí příliš do technických podrobností (Srpová a kol., 2010).

2.21.9 Okolí firmy

V podnikatelském plánu je důležité ukázat, že máme prozkoumané okolí firmy, protože tam nás čekají příležitosti, ale také ohrožení. Je třeba analyzovat prostředí, sledovat vývojové trendy a poté ukázat, že je umíme účelně využít pro rozvoj své firmy. Nejvýznamnějšími faktory mikrookolí jsou potom zákazníci a konkurence (Srpová a kol., 2010).

2.21.10 Analýza zákazníků

Je nutné, aby byl trh dostatečně velký s potenciálem růstu. Za cíl, si analýza zákazníků klade ukázat, že máme vymezeny tržní segmenty a známe okruh cílových zákazníků. „*Předpokladem pro optimální výběr těchto cílových segmentů je znalost potřeb či požadavků budoucích zákazníků*“ (Srpová a kol. 2010, s. 62).

2.21.11 Analýza konkurence

Cílem analýzy konkurence je prozkoumat konkurenci a vlivy na možnost odbytu vlastního výrobku. Je třeba zahrnout silné a slabé stránky konkurence, jejich postupy aj. Pro poznání konkurence je možno použít metodu benchmarkingu. Výsledkem je poznání konkurentů, a hlavně poznání vlastní pozice předností oproti konkurenci. Na začátku je

prvním krokem zmapovat všechny konkurenty. Dalším krokem je se zabývat jen těmi, kteří vůči nám stojí v konkurenčním vztahu. U konkurence je důležité abychom sledovali především odbytové cesty, objemy prodeje, dodací lhůtu či kvalitu servisu (Srpová a kol. 2010).

2.21.12 Informace o firmě

V této části podnikatelského plánu se čtenář dozví, kdo bude podnikatelský plán realizovat. Na samotném začátku popisu se nachází krátká informace o dosavadní existenci firmy. Mělo by zde být datum založení, sídlo firmy, majitelé a také motivace k založení (Srpová a kol., 2010).

2.21.13 Klíčové osobnosti

Je důležité klást velký důraz na charakteristiku důležitých osob ve firmě. Často se uvádí dosažené vzdělání a praktické zkušenosti pracovníků na vedoucích pozicích. Je vhodné zde uvést taky organizační schéma. Je-li firma v základní fázi, je dobré uvést dvě organizační schémata. Jedno pro samotný rozběh a druhé pro období, kdy už jsou důležité funkce obsazeny (Srpová a kol., 2010).

2.21.14 Marketing a prodej

Tato část si klade za cíl ukázat, jakým způsobem pronikneme s naším produktem k zákazníkovi. Marketing má velký vliv na budoucí úspěch firmy, a proto je nutná dobrá marketingová koncepce. Účelem marketingu není pouze reklamní a jiná činnost, které mají za cíl upoutat zákazníka, ale mělo by se na něj nahlížet jako na nástroj, který nám v tržním prostředí přispívá k hledání východisek v situaci, kdy se přebytek konkurentů snaží o dosažení náklonnost zákazníků. Pokud nemá firma jasně stanovené cíle, nemůže být úspěšná, a proto je nutné si cíle stanovit. Doporučují se uvést odpovědi na otázku typu: jaké bude naše postavení na trhu o který usilujeme, nebo o jaké obraty a podíly na trhu bude naše firma v příštích letech usilovat.

Dalším důležitým faktorem úspěšnosti je cenová politika. Cenová politika je vymezena například pomocí stanovení ceny. Součástí cenové politiky jsou rozhodnutí, které se pojí s tím, co obdrží firma za svůj výrobek nebo službu. Za příklad cenové politiky je možno uvést stanovení ceny pomocí kalkulace nákladů. Nezbytným krokem je určit politiku cenové úrovně.

Následně bude popsána cenová strategie. V praxi bohužel neexistuje žádný optimalizační výpočet. Firmy se ve většině případů opírají o neúplné informace, které mají k dispozici a snaží se přiblížit k optimální ceně. Stanovení optimální ceny ale vyžaduje zkušenosti. Optimální cena musí zajistit přežití firmy a pokrýt náklady. V další řadě musí zabezpečit, aby firma dosahovala zisk. Důležité je zvážit, jaké ceny jsou zákazníci ochotni zaplatit, a dále se cena musí orientovat podle konkurence. Z toho plyne, že cena je správná v té chvíli, když kryje náklady, a navíc přináší zisk (Srpová a kol., 2010).

2.21.15 Výroba, provozní činnosti

V této části je cílem popsat postupy a zdůraznit konkurenční výhody firmy. Rozsah popisu závisí do určité míry na tom, jaký význam má pro firmu výroba či provozní činnosti. Uvedeme návod, o čem je důležité se zmínit. Jsou to výrobní postupy, stroje a zařízení, zabezpečení materiálu a surovin či výrobní kapacita. V dalším případě objasníme vztahy s dodavateli. Je důležité zmínit komponenty, které jsou pro nás klíčové z hlediska konečného produktu a také ty, které mají vysoké nákupní riziko (Srpová a kol., 2010).

2.21.16 Finanční plán

V rámci finančního plánu transformujeme předchozí části podnikatelského záměru do číselné podoby. Cílem je prokázat, zda je náš podnikatelský plán reálný z ekonomického hlediska. Výstup finančního plánu zobrazuje plán majetku a zdrojů, plán nákladů, plán výnosů, plánovaný výkaz zisku a ztrát, plánovaná rozvaha, plán peněžních toků, výpočet bodu zvratu, hodnocení efektivnosti, plán financování. Je nutné doplnit výkazy stručným komentářem. Výstupy finančního plánu musí mít reálné podklady. Je velmi důležité přesvědčit čtenáře podnikatelského plánu o efektivnosti podnikatelského záměru. Finanční plán zahrnuje i financování projektu. Jestliže budeme požadovat cizí zdroje, uvedeme jejich potřebnou výši, dobu, za kterou budou splaceny a na závěr podmínky za kterých nám budou poskytnuty (Srpová a kol., 2010).

2.21.17 Projektový plán

Projektový plán podnikatelského plánu zobrazuje harmonogram aktivit spojených s podnikatelskou činností jako je přípravná fáze, aktivity spojené se samotnou realizací podnikatelského plánu a aktivity plánované v budoucnosti (Srpová a kol., 2010).

2.21.18 Analýza rizik

Obecně riziko můžeme chápat jako negativní odchylku od cíle. Analýza rizik nám ukazuje dva pohledy na náš podnikatelský plán. Kromě pravděpodobnosti dosažení efektů nám slouží i pro přípravu opatření, která bude nutné zrealizovat, když riziková situace nastane. Pomocí analýzy rizika můžeme navrhnout preventivní opatření, která nám pomůžou snížit dopad rizika. Mezi rizikové faktory řadíme například změny v chování zákazníků, změny v legislativě, technologický pokrok či slabé stránky podniku.

Platí, že analýzu rizika můžeme provádět za pomoci expertního hodnocení, nebo analýzou citlivosti. Expertní hodnocení je odhadem rizikových faktorů vzhledem k plánovaným cílům podniku (Srpová a kol., 2010).

2.21.19 Příloha

Poslední část podnikatelského záměru je zaměřena na přílohy. V podnikatelském plánu je možno uvést např. výpisy z obchodního rejstříku, životopisy osobností, fotografie, výkresy produktů, výsledky průzkumu trhu, technologické schéma výroby, výkaz zisku a ztrát aj. (Srpová a kol., 2010).

3 Aplikace teoretických poznatků o založení s.r.o. na fiktivní společnost

V této kapitole bakalářské práce bude představení zakládané společnosti a popis jednotlivých kroků souvisejících s jejím založením. Jestliže si čtenář bude chtít založit společnost, tak díky této práci bude vědět, jak na to.

Společnost se bude jmenovat Bar, který existuje. Už z názvu vypovídá, že se bude jednat o společnost, jejíž náplní bude provozování hostinských služeb.

Cílem je otevření špičkového baru s výběrovými koktejly a kvalitně proškolený personálem. Snaha odlišit se od konkurence spočívá nabídnout lidem něco nového a výjimečného.

3.1 Postup založení

Společnost byla založena třemi společníky a bylo nutné sepsat společenskou smlouvu formou notářského zápisu (Příloha č. 1). K sepsání společenské smlouvy došlo dne 1.3.2019 v Ostravě u JUDr. Miroslava Dvořáka. Dalším nezbytným dokumentem bylo potřeba čestné prohlášení jednatele společnosti (Příloha č. 2).

Následně je potřeba souhlas s umístěním sídla společnosti (Příloha č. 3), který byl podepsán vlastníkem budovy Janem Novákem.

Ještě ten den se šlo na živnostenský úřad, vyřídit živnostenské oprávnění (Příloha č.4). Bylo potřebné doložit přílohu předmět podnikání (Příloha č. 5). Po pěti pracovních dnech se zakladatelům společnosti podařilo získat živnostenské oprávnění. Bylo nutné splnění všeobecných podmínek, za které se považuje: plnoletost, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Tyto podmínky byly splněny.

Předmětem žádostí byly živnosti volné a řemeslné. V případě činností náležejících do živnosti volné jsou výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona. U živností volných byl zvolen obor č. 47, Zprostředkování obchodu a služeb. Činnosti náležející do živnosti řemeslné byly hostinské služby. Nezbytným dokumentem byl doklad o vzdělání či praxi v oboru. Společníci nesplňují podmínky k provozování živnosti, a tak bylo potřeba si zvolit odpovědného zástupce. Jednatel společnosti zvolil jako odpovědného zástupce slečnu Martinu Novákovou, která podepsala příslušný dokument (Příloha č. 6). Dokladem bylo vyučení v oboru kuchař, číšník ze školy Krakowská 58, Ostrava. Celkový vklad společníků činil 600 000 Kč. Vklad byl splacen v plné výši všemi společníky na předem stanovený účet. Informace byly zaznamenány do dokumentu o

prohlášení správce vkladu (Příloha č. 7). Dne 10.3. jednatel společnosti podal návrh na zapsání do obchodního rejstříku (Příloha č.8). Další krok zahrnoval doložení společenské smlouvy, výpis z živnostenského rejstříku, prohlášení správce vkladu, souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla společnosti a čestné prohlášení jednatele. V následujícím kroku byly podpisy na dokumentech úředně ověřeny. Dále byl zaplacen správní poplatek v hodnotě 6 000 Kč.

Návrhu bylo vyhověno dne 20.3.2019. Společnost vznikla a bylo jí přiděleno Daňové identifikační číslo. Výsledkem zápisu do OR je vznik společnosti Bar, který existuje, s.r.o., a nyní jsme oprávněny provozovat naši činnost. Po vzniku společnosti ještě odešleme oskenovanou verzi společenské smlouvy a prohlášení obou jednatelů, aby mohly být tyto dokumenty zveřejněny ve sbírce listin v rámci obchodního rejstříku. V neposlední řadě je nám přidělena datová schránka.

Zřízení datové schránky je vyžadováno zákonem jak pro právnické osoby, tak pro orgány veřejné moci, které jsou zapsány v obchodním rejstříku. Jedná se o druh elektronického úložiště, které je určeno pro doručování elektronických dokumentů prostřednictvím orgánů veřejné moci a právnickými či fyzickými osobami. Mezi velikou výhodou datové schránky je usnadnění pro příjem a doručování dokumentů orgánům (Vychopeň, 2009).

Dalším nezbytným krokem je registrace u příslušného finančního úřadu (Příloha č. 9). K tomu došlo dne 28.3.2019. Navštívily jsme proto webovou stránku www.daneelektornicky.cz a vyplnily přihlášku k registraci právnické osoby. Vyplnili jsme registraci daně z příjmů právnických osob, kde bylo nutno zadat identifikátor datové schránky, bankovní spojení a přiložit naskenovanou první stránku smlouvy o zřízení bankovního účtu. U finančního úřadu se budeme také registrovat jako plátcí daně ze závislé činnosti a srážkové daně.

Na základě registrace je nám doručeno osvědčení o registraci k daním spolu s daňovým identifikačním číslem.

3.2 Zápis skutečných majitelů

Evidence údajů o skutečných majitelích je informačním systémem veřejné správy. Platí, že do evidence skutečných majitelů se zapisují zákonem vymezené údaje o skutečných majitelích právnických osob a svěřeneckých fondů. O evidence se stará rejstříkový zákon (§ 118b a další). Evidence není veřejným rejstříkem, což znamená, že není veřejně přístupná.

Hlavním předpokladem evidence je, že bude sloužit k tomu, aby nedošlo ke střetu zájmů při udělování veřejných zakázek.

„Do evidence skutečných majitelů se zapisují údaje o skutečných majitelích *právnických osob zapsaných do jednoho z veřejných rejstříků dle rejstříkového zákona* a *svěřenských fondů zapsaných do evidence svěřenských fondů*“ (fbadvokati.cz, 2018).

Právníkové osoby veřejného práva jsou taky povinné provést zápis do evidence skutečných majitelů. Jako příklad zapisovaných právnických osob je možno uvést příspěvkové organizace státu, zájmová sdružení právnických osob, nadace, nadační fondy a další. Je třeba dodat, že povinnost nemají církve, náboženské společnosti, politické strany, politická hnutí či honební společenstva.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má právně možnost vykonávat rozhodující vliv v právnické osobě, nebo ve svěřeneckém fondu.

U obchodních korporací, spolků, obecně prospěšných společností a společenství vlastníků jednotek platí, že jejich skutečným majitelem je fyzická osoba, která vlastní více než 25 % hlasovacích práv, nebo více než 25 % podílu na základním kapitálu, či ji náleží minimálně 25 % zisku nebo rozdělovaných. Jestliže žádná osoba nesplňuje tyto požadavky, považuje se za skutečného majitele fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu či v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu.

U nadací, ústavů, nadačních fondů a svěřenských fondů se považuje za skutečného majitele fyzická osoba, nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení zakladatele, svěřenského správce, obmyšleného, nebo osoby které dohlíží na správu nadace, ústavu, nadace, či svěřeneckého fondu (fbadvokati.cz, 2018).

3.2.1 Zapisované údaje

Do evidence skutečných majitelů se musí zapsat jméno, datum narození, rodné číslo, adresa místa pobytu, státní příslušnost a dalšími nezbytnými údaji jsou podíl na hlasovacích právech a na hlasovacích prostředcích.

Návrh na zápis či změnu údajů o skutečném majiteli se provádí na tzv. inteligentním formuláři. Spolu s formulářem je nutné připojit listiny, ze kterých zapisované údaje čerpají. Zápis lze provést i přímým zápisem prostřednictvím notáře. Rejstříkový soud má povinnosti do 5 pracovních ode dne doručení návrhu provést zápis či změnu o skutečném majiteli.

V tuto chvíli zákon neudává striktní sankce za nesplnění evidenční povinnosti. Rizikem, které může právnické osobě hrozit, je například neuskutečnění plánovaného obchodu (fbadvokati.cz, 2018).

4 Zahájení podnikání na základě podnikatelského záměru

V této části bakalářské bude sestaven podnikatelský plán pro fiktivní společnost s názvem Bar, který existuje s.r.o. Důvodem, proč by zvolen tento obor, je skutečnost, že je autorka milovníkem dobré kávy, vína, nejrůznějších drinků, a tak se nechala inspirovat ze svého života. Od svých sedmnácti let pracuje v tomto oboru a trůfá si říct, že na svůj věk má bohaté zkušenosti. Na základě těchto skutečností bude založení vlastní společnosti a aplikace teoretických poznatků. V dnešní době je velmi hodně restaurací, barů, kaváren, ale jen málo procent nově založených společností z této oblasti, dokáže nabídnout něco speciálního a udržet si postavení na trhu. Konkrétně podle živnostenského zákona jsou charakterizované hostinské služby jako: *„Činnosti spočívající v přípravě a prodeji pokrmů a nápojů k bezprostřední spotřebě v provozovně, v níž jsou prodávány. V rámci této činnosti je i možno poskytovat ubytování ve všech ubytovacích zařízeních“* (ipodnikatel.cz, 2017).

Jako právní forma společnosti byla zvolena společnost s ručením omezeným, která je tvořena třemi společníky. Kristýnou Domincovou, Barborou Krejčovou a Zuzanou Krejčovou.

Je výhodná skutečnost, že kdyby se podnikání nevydařilo, není ručeno celým majetkem. Další výhodou je fakt, že společník nemusí splatit svůj vklad ihned, ale je možno jej splatit později. Mezi další pozitivum je výše vkladu 1 Kč a počet společníků, který může být neomezený. Mezi další pozitiva stojí za zmínku možnost vystoupení společníka ze společnosti během provozování činnosti.

4.1 Titulní list společnosti Bar, který existuje, s.r.o.

Název podnikatelského plánu:	Podnikatelský plán Baru, který existuje s.r.o.
Autor podnikatelského plánu:	Kristýna Domincová
Název společnosti:	Bar, který existuje s.r.o.
Sídlo společnosti:	Škroupova 12, 702 00, Moravská Ostrava
Jednatel:	Kristýna Domincová
Společníci:	Kristýna Domincová, Barbora Krejčová, Zuzana Krejčová
Předmět podnikání:	Hostinská činnost
Datum zahájení podnikání:	21.3.2019

4.2 Podnikatelský záměr

Předmětem podnikání v podnikatelském plánu jsou hostinské služby. Cílem je nabízet zákazníkům alkoholické a nealkoholické nápoje za adekvátní cenu s vysokou kvalitou. Personál se bude snažit vyhovět speciálním požadavkům zákazníka. Když si bude přát, bude mu namíchán drink podle jeho představ a vyhovíme mu individuálně. Snahou bude zaujmout zákazníky službami, které se budou lišit od konkurence.

4.3 Místo podnikání

Pro oblast podnikání byla zvolena adresa Škroupova 12, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz. Významným rozhodujícím faktorem bylo to, že nedaleko se nachází známá Ostravská ulice Stodolní, kolem které se pohybuje hojný počet lidí. Další faktorem, který je třeba zmínit, je lokalita centra Ostravy. Podle mého názoru je centrum místo, kde se pohybuje nejvíce lidí a mohlo by k nám zavítat i hodně studentů z Univerzity. Zkrátka je centrum ideálním místem pro podnikání v tomto oboru. Parkování v centru je považováno za velký problém. Proto mám v plánu platit měsíčně prostory za parkování pro všechny naše zákazníky, ale zákazníci budou mít parkování za symbolickou částku 30 Kč.



Obrázek 1: Mapa sídla společnosti
Zdroj: Google Maps

Objekt je ve vlastnictví Jana Nováka, a po jeho souhlasu s umístěním sídla společnosti dostala společnost plné právo k užívání objektu pro vykonávání podnikání.

4.3.1 Konkurenční prostředí

Po důsledném prozkoumání konkurenčního prostředí byl výběr konkurentů podnikající v oboru hostinských služeb zúžen 5 barů, které mají nejlepší hodnocení na internetu. Hodnocení prováděli sami zákazníci barů na serveru google.com na škále od 1* do 5*. Cílem této části bude popsat naše největší konkurenty, jejich silné a slabé stránky. Mezi první nejlépe hodnocený bar patří Modrá myš, hned za ním se nachází Bernie's Irish Pub, následuje Dublin se stejným hodnocením jako Bastila a v poslední řadě bar Desperado. Mezi silnou stránku všech barů patří to, že se nachází na ulici Stodolní.

Bar Modrá myš (Blaue Maus)

Tento bar navazuje na odkaz nejstaršího baru v Ostravě. Jejím původním provozovatelem byl Karel Hampel. Silnou stránkou podniku je jejich dlouhá historie a velký podíl stálých zákazníků. Bar má počátky už od roku 1920. Mimo to, že si zákazník přijde od baru i zatančit, může tam zavítat i na sobotní jazzové večery či komentované hudební večery. Atraktivitou pro zákazníky je jejich výjimečný koktejlový lístek, který se skládá z pěti kategorií a každá z nich obsahuje 5 netradičních koktejlů. Menu je navíc obohaceno o sezonní nabídku. Ceny má bar modrá myš vyšší, než je naše nabídka. Tento bar je velmi silným konkurentem. Tento bar je našim největším konkurentem s hodnocením 4,5 * z 5*. Tento byl naší inspirací v sestavování menu a cen alkoholických a nealkoholických nápojů (modramys.cz, 2019).

Bernie's Traditional Irish Pub

Hned za Modrou myší se nachází Bernie's Irish Pub s hodnocením 4,3* z 5. Počátky tohoto baru sahají do roku 2004. Podnik nabízí skvělou hudbu, atmosféru a organizuje i živá vystoupení. Novinkou je i restaurace, která se nachází ve stejné budově o patro výš. Bar má malou kapacitu a k večeru už se tam z vlastní zkušenost nedá hnout, nebo si zatančit. Tento bar je inspirací k budoucímu vybudování restaurace v prostorách plánovaného otevření baru (bernies.cz, 2019).

Bastila Pub Stodolní

Bastila byla otevřena v roce 2009. Je to pro nás velmi silná konkurence. Na trhu fungují už 10 let. Hodě mých vrstevníků Bastilu Pub navštěvuje pravidelně. Na druhou stranu, je bar velmi malý, úzký a v našem baru je větší počet míst k sezení. Mezi slabou stránku je důležité zmínit, že jsou tam časté rvačky, kterých byla autorka několikrát svědkem. Servírky jsou zde velmi přetěžované. To vede k tomu, že se nechovají hezky k hostům a profesionalita není na

prvním místě. Bastila v průběhu roku pořádá také tematické večírky, ať už se jedná o Vánoční či Velikonoční. Celkové hodnocení Bastily je 4,2 * z 5* (bastilapub.cz, 2019).

Dublin Pub

Dublin byl otevřen v roce 2004. Jejich konkurenční výhoda je, že mají mnoho stálých klientů a je propojen s barem Bastila Pub, která byla zmíněna výše. Její silnou stránkou je dlouhá otevírací doba. Dublin a Bastila mají ve všední dny od 15:00 do 20:00 tzv. „Happy Hour“, což znamená, že když si člověk objedná nápoj, má k tomu druhý zdarma. „Happy Hour“ se řadí mezi silnou stránku podniku. Dublin má stejné hodnocení jako Bastila, a to je 4,2* (dublinpub.cz, 2019).

Bar Desperado

Tento bar nese hodnocení 4,1* z 5*. Slabou stránkou je kapacita jen padesáti míst. Dalším faktem je, že tam dochází k častým krádežím a konfliktům. Bar funguje od roku 2005, a to je jeho silná stránka (stodolni.cz, 2019).

4.4 Zákazníci

Cílovou skupinou budou mladí lidé, kteří mají rádi dobrou hudbu, zábavu a různé alkoholické a nealkoholické nápoje. Tato cílová skupina bude oslokována hlavně pomocí Instagramu, Facebooku, reklamy na internetu a Billboardů. Předpokladem bude návštěvnost hojného počtu mladých lidí, protože jak bylo zmíněno, v centru Ostravy a kolem ulice stodolní se jich vyskytuje mnoho.

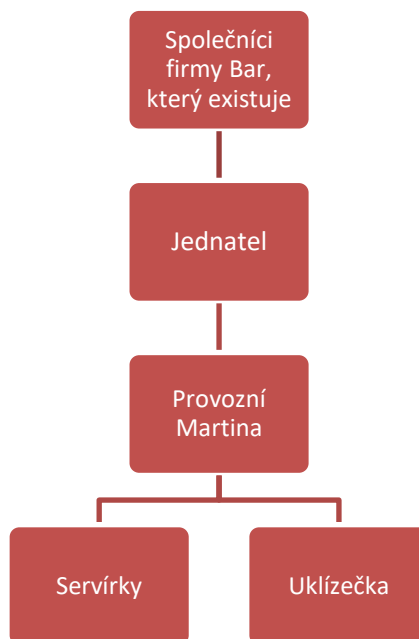
Další cílovou skupinou mohou být starší věkové kategorie, které si přijdou dát kávu a posedět na zahrádce, kterou je v plánu na léto otevřít.

4.5 Organizace a zaměstnanci

Na vedení společnosti se budou podílet všichni společníci. O činnosti účetní a administrativní se bude starat slečna Barbora Krejčová, zabezpečení reklamy a propagaci má na starosti Zuzana Krejčová a věci ohledně provozu a zaměstnanců má na starosti jednatel společnosti Kristýna Domincová. Náš odpovědný zástupce, Martina Nováková, byla zvolena jako provozní. Bude se podílet na zaškolení personálu a plánování směn. Dalo by se říct, pro chod baru je velmi důležitá. Slečna Martina má bohaté zkušenosti z oboru gastronomie a 10

let pracovala v baru, kde se vypracovala na pozici manažerky. Z toho důvodu je pro náš bar perfektní.

Poté jsme se rozhodli, že přijmeme na začátek další dvě servírky na plný úvazek a dvě vysokoškolské studentky jako pomocnou sílu. Dále budeme potřebovat 2 uklízečky, které vždycky po noční směně prostory uklidí a vytřou.



Obrázek 2: Organizační uspořádání společnosti při podpisu společenské smlouvy
Zdroj: vlastní zpracování

4.6 Otevírací doba

Zde je nastíněná provozní doba, která byla sestavená jednatelem společnost a odpovědnou vedoucí Martinou Novákovou.

Pondělí	15:00- 2:00
Úterý	15:00-2:00
Středa	15:00-2:00
Čtvrtek	15:00-2:00
Pátek	15:00-4:00
Sobota	16:00-24:00
Neděle	ZAVŘENO

Tabulka 1: Otevírací doba
Zdroj: vlastní zpracování

Servírky na plný úvazek budou pracovat krátký týden (úterý, středa) a dlouhý týden (pondělí, čtvrtek, pátek, sobota neděle). Martina bude na směně, když bude potřeba zaskočit za někoho, kdo zrovna nemohl přijít do práce, a dvě naše brigádnice si budou plánovat směny

podle jejich představ. Brigádnice budeme potřebovat vždy od pondělí do soboty od 16:00 do 2:00 s tím, že se mezi sebou domluví, v jaké dny by mohly docházet. Pátky a soboty budou náročné, takže na celou směnu budeme potřebovat servírku na plný úvazek, provozní Martinu a Kristýnu Domincovou. Zaměstnanci si budou moct směny i v nutných případech prohodit.

4.7 Marketingový plán

Naší cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie, které mají rády dobrou kávu, drinky a zábavu. Pro propagaci jsem se rozhodla oslovit známou „influencerku“² na Instagramu, která má přes 300 tisíc sledujících, a nabídla ji spolupráci. Její jméno je slečna Nela Slováková. Přejde si k nám dát drink, nebo kávu. Jestli bude spokojená, tak přidá na Instagram fotku v našem baru s cílem přilákat k nám plno nových lidí. V dnešní době je Instagram velmi populární a oslovení Nely Slovákové je dobrý marketingový tah. Jakmile přijde někdo na drink nebo na kávu na základě příspěvku z Instagramu od Nely Slovákové, řekne slevový kód a má nárok na 5% slevu. Sleva bude trvat dva dny od zveřejnění příspěvku na Instagramu.

Dále vytvoříme internetové stránky, které budeme sdílet na Facebooku. Lidé tam naleznou všechny potřebné informace od otevírací doby po výběr jídla a pití. Na našich internetových stránkách zavedeme taky online systém rezervací, kde si lidé z pohodlí domova budou moct zarezervovat stůl dle jejich představ. Uvažuji taktéž o reklamě prostřednictvím rádia Evropa 2. Dále máme v plánu den před otevřením uspořádat otevírací party a den nebo dva dny předem rozdávat na ulici letáčky o našem otevření. Následně vytvoříme událost na Facebooku s cílem nalákat co nejvíce lidí. Na otevírací party máme v plánu Nelu Slovákovou a jednoho z nejlepších barmanů v Česku.

Při rozhodování o cenách v našem baru jsme nejprve udělali průzkum u konkurence. Avšak důležitým kritériem při stanovení cen je kvalita našich poskytovaných služeb. Ceny budou přímo úměrné kvalitě a nechceme ceny moc podsazovat, abychom hned na začátku podnikání nebyly ve ztrátě. Nápojový lístek bude dostupný v přílohách. Ovšem je logické, že každý začátek podnikání je těžký a není možno očekávat velké výnosy. Zákazníci, kteří si

² Úloha influencerů se stává čím dále důležitější. Influenceri nabývají na významu zejména nyní v době informačních technologií a sociálních sítí, které podstatně mění tvář jak marketingu, tak zpravodajství. Influencer je vlivný uživatel internetu, který dokáže svými příspěvky na sociálních sítích ovlivnit ostatní uživatele (Zdroj: <https://www.podnikatel.cz/pruvodce/obchodni-znacka-brand/influencer-vlivny-uzivatel/>).

přinesou svůj vlastní kelímek na „coffee to go“, budou mít nárok na 15% slevu. K oslovení širší veřejnosti je v plánu využít reklamy na billboardech. V plánu je také reklama v rádiu a roznesení letáků po Ostravě.

4.8 Výrobky a služby

Nabídka našich nápojů bude velmi široká. Je plánováno nabízet klasické drinky, alkoholické, nealkoholické a zaměřit se na jejich originalitu. Výjimečnost drinků bude spočívat v tom, že každý drink bude obsahovat něco navíc, než na co jsou zákazníci zvyklí. Například klasické mojito si bude zákazník moci dát klasické, nebo speciální s naší tajnou přísadou.

4.9 Distribuce

Obstarávání nákupního seznamu bude mít především na starost odpovědná vedoucí Martina Nováková, která se semnou podílela na vytváření nápojového lístku, takže bude mít přehled o docházejících surovinách na skladě. Objednávky bude zajišťovat Kristýna Domincová. Pro suroviny je v plánu jezdit do známého velkoobchodu Makro. Jednoduchý proces distribuce podrobněji popíši v následující tabulce.



Tabulka 2: Distribuce
Zdroj: vlastní zpracování

4.10 Swot analýza

4.10.1 Silné stránky

Mezi silné stránky podniku bych určitě zařadila zkušenosti jednatele s prací v zahraničí. Kristýna Domincová od sedmnácti let pracovala v oboru hostinských služeb, od kaváren až po sushi bar. Po maturitě jsem měla možnost pracovat celé léto v Německu v rodinné restauraci a poslední dvě loňská léta jsem strávila v USA jako servírka. Plánem je obsadit personál lidmi s chutí pracovat a učit se novým věcem. U obsluhy bude kladen důraz na profesionalitu, příjemné vystupování a úsměv. Naše odpovědná vedoucí by časem začala provozovat barmanské kurzy. V letních měsících bude možnost využívat příjemného posezení na zahradce. K zachování soukromí bude její kapacita omezena na 20 míst. Mezi silnou stránku je třeba zmínit, že budeme poskytovat služby s maximální kvalitou a čerstvostí surovin. Kávu máme v plánu objednávat z velmi oblíbené pražírny Round Hill a Laura. Druh zrn kávy, které budeme objednávat, je arabica. Spousta kaváren využívá právě druh robusty, který v porovnání s arabicou není až tak kvalitní. Arabica má bohatší chuť, nabízí více ovocných, květinových, či kořeněných vůní a celkově je kvalitnější. Tohle milovník kávy, který k nám zavítá určitě ocení.

4.10.2 Slabé stránky

V dnešní době je mnoho barů a kaváren, takže za slabou stránku považuji velké množství konkurenčních firem na trhu. Další věc je, že máme k dispozici omezené finanční prostředky a je v našem zájmu uvažovat chytře a peníze správně investovat. Pravdou je, že autorka má velmi bohaté zkušenosti z oboru gastronomie, ale se zakládáním a vedením společnosti zkušenosti nemá.

4.10.3 Příležitosti

Zde se jedná o potencionální vnější příležitosti. Například rozvoj podniku a posílení pozice na trhu. Tyto skutečnosti mohou podniku přinést úspěch v podobě větší poptávky nebo lepšího uspokojení zákazníků. Jako příklad můžeme uvést spolupráci s kubánskými dodavateli prvotřídního rumu.

4.10.4 Hrozby

Hrozby jsou faktory vnějšího prostředí a leží mimo naši kontrolu. Zahrnujeme do nich možná rizika, která ohrožují cíle společnosti, nebo i její existenci. Cílem této analýzy je hrozby objevit a eliminovat. Mezi největší hrozbu patří obecně ulice Stodolní.

	Silné stránky	Slabé stránky
Vnitřní prostředí	<ul style="list-style-type: none">• Lokalita v centru Ostravy• Venkovní zahrádka• Kvalitní a čerstvé suroviny• Kvalifikovaný personál• Káva z kvalitní pražírny Round Hill	<ul style="list-style-type: none">• První zkušenost s podnikáním• Nedůvěra zákazníků• Velké množství konkurence• Omezené finanční prostředky
	Příležitosti	Hrozby
Vnější prostředí	<ul style="list-style-type: none">• Rozvoj podniku• Úspěch v podobě větší poptávky• Zahraniční dodavatelé	<ul style="list-style-type: none">• Nespolehliví dodavatelé• Zákaznická oddanost konkurenci• Nedostatek námi požadovaných originálních surovin• Předčasné ukončení podnikání

Tabulka 3: Shrnutí SWOT analýzy do tabulky

Zdroj: vlastní zpracování

4.11 Rizika projektu

Před samotným zahájením podnikání je důležité analyzovat rizika, která mohou nastat. V jednotlivých bodech byl vypracován stručný plán rizik a pokus o jejich eliminaci.

Rizika projektu	Opatření rizik
Nezkušenost majitelů s řízením společnosti	Najmout si firmu a nechat si poradit od zkušenějších
Nespolehliví dodavatelé	Využívat ověřených dodavatelů
Nezkušený personál	Kurzy, školení, kontrola, vhodný výběr personálu
Málo zákazníků	Zaměření se na marketing
Zvýšení cen surovin	Rezervy
Nová konkurence	Zlepšení marketingu

Podnikatelská rizika	Kvalitně sestavený podnikatelský plán
-----------------------------	--

Tabulka 4: Tabulka rizik a opatření podnikatelského plánu
Zdroj: vlastní zpracování

4.12 Základní kapitál

Každý společník vložil svůj vklad ve výši 200 000 Kč, který byl splacen den po založení společnosti na předem stanovený účet. Dále se po vyčíslení nákladů se založením společnost budou společníci rozhodovat o úvěru.

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Kristýna Domincová	200 000 Kč	200 000	100 %
Barbora Krejčová	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Zuzana Krejčová	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Celkem	600 000 Kč	600 000 Kč	100 %

Tabulka 5: Základní kapitál, zdroj: vlastní zpracování
Zdroj: vlastní zpracování

4.13 Ceník služeb

Ceny alkoholických a nealkoholických nápojů byly sestavovány Kristýnou Domincovou a odpovědnou vedoucí Martinou Novákovou, která jak už jsem zmínila, má velmi bohaté zkušenosti. Při sestavování lístku byly zohledňovány i konkurenční ceny od naší největší konkurence bar Modrá myš. Krátká ukázka nápojového lístku je dostupný v příloze (Příloha č. 10).

4.14 Výdaje na mzdy zaměstnanců

Při sestavování mezd byl zohledněn průměrný počet odpracovaných hodin na jednu servírku. V Tabulce je zobrazen přehled výše měsíčních a ročních výdajů na mzdy zaměstnanců, spolu s výší zákonného pojištění. Na zdravotní pojišťovnu má zaměstnavatel povinnosti odvádět 9 % ze mzdy zaměstnanců a na sociální pojištění 25 %. Výdaje na mzdy zaměstnanců jsou orientační a v praxi se mohou lišit. Je třeba dodat, že servírky ke své měsíční výplatě dostávají i dýška, které se vždy dělí počtem osob, které budou na směně. Z mých vlastních zkušeností si servírka na spropitném může vydělat navíc ke své výplatě i 10 000 Kč. Plat vlastníků společnosti je zobrazen pouze orientačně. Náklady na platy zaměstnanců budou zachyceny podrobněji v následující tabulce.

	Měsíční hrubá mzda	Zdravotní pojištění 25 %	Sociální pojištění 9 %
Jednatel Kristýna Domincová	22 000	5 500	1 980
Barbora Krejčová	15 000	3 750	1 350
Zuzana Krejčová	15 000	3 750	1 350
Provozní	20 000	5 000	1 800
Servírka č.1	14 000	3 500	1 260
Servírka č.2	14 000	3 500	1 260
Pomocná síla č.1	8 000		
Pomocná síla č.2	8 000		
Uklízečka	5 000		
Suma měsíční hrubé mzdy	121 000		
Suma zdravotního pojištění		25 000	
Suma Sociálního pojištění			9 000
Celková výše měsíčních nákladů	155 000		
Suma ročních mzdových nákladů	1 860 000		

Tabulka 6: Výdaje za mzdy zaměstnanců
Zdroj: vlastní zpracování

Pomocné síly a brigádníci nemůžou dostat více než 10 000 Kč. Proto je pro nás výhodné využívat dvou studentek, které mají chuť si ke studiu přivydělat, a tak nemusíme odvádět sociální a zdravotní pojištění.

4.15 Finanční plán

V této kapitole bude cílem zobrazit náklady spojené se zakládáním společnosti, náklady na vybavení prostoru, režijní náklady a náklady spojené s reklamou. Budu se snažit zobrazit investiční náklady, které bude potřeba zajistit před zahájením provozu restaurace. Veškeré kalkulované ceny jsou pouze orientační a výkaz Cash Flow bude odvozen. K dispozici je Vlastní kapitál ve výši 600 000 Kč. Pokusím se zachytit optimistickou a pesimistickou verzi podnikatelského plánu.

První část finančního plánu bude zaměřena na zachycení počátečních nákladů, které jsou spojené se založením společnosti. Sepis společenské smlouvy, dle ceníku notářského

tarifu činí 6 000 Kč. Následně 800 Kč za zhotovení stejnopisu společenské smlouvy, protože notář si účtuje 100 Kč za každou stránku. Což je ve výsledku 800 Kč, společenská smlouva v přílohách má 8 stránek. Následným výdajem bude zaplacení poplatku za návrh na zapsání do obchodního rejstříku, který činil 6 000 Kč. Další náklad představuje správní poplatek 1 000 Kč za ohlášení živnosti a v poslední řadě bylo připraveno 200 Kč na zaplacení poplatku za výpis z katastru nemovitostí. Výdaje jsou popsány v následující tabulce.

Náklad	Částka
Sepsání společenské smlouvy	6 000 Kč
Zhotovení stejnopisu společenské smlouvy	800 Kč
Poplatek za návrh na zápis do obchodního rejstříku	6 000 Kč
Výpis z Katastru nemovitostí	200 Kč
Získání živnostenského oprávnění	1 000 Kč
Celkem	14 000 Kč

Tabulka 7: Počáteční náklady

Zdroj: vlastní zpracování

Největším výdajem byl poplatek za návrh do obchodního rejstříku a sepsání společenské smlouvy.

4.15.1 Zahajovací náklady

V další části finančního plánu je důležité uvést zahajovací náklady, které jsou spojené se samotným vybavením a fungováním baru. V první řadě je potřeba vymalovat prostor, vybavit ho nábytkem a namontovat osvětlení. Důležitou položkou je lednice, které potřebujeme dvě. Jednu na alkohol a druhou na ovoce, zeleninu a různé doplňky na drinky. Dále jsou zde položky, jako jsou police na alkohol, mrazák, kávovar, nádobí a drtič ledu aj. V poslední řadě bude potřeba zřídit záchody. Podrobnější přehled zahajovacích nákladů udává následující tabulka.

Stavební úpravy	Cena s DPH	Investiční výdaje	Cena s DPH
Malování	10 000 Kč		
Zprovoznění WIFI	1 500 Kč	Stoly, židle	50 000 Kč
Drtič ledu	4 000 Kč	Světla	10 000 Kč
Myčka	20 000 Kč	Doplňky	5 000 Kč
Lednice na alkohol	15 000 Kč	Sociální zařízení	5 000 Kč
Lednice na ovoce, zeleninu	20 000 Kč	Záchody	8 000 Kč

Police na alkohol	10 000 Kč	Umyvadla	2 000 Kč
Mrazák	10 000 Kč	Doplňky	1 000 Kč
Kávovar	60 000 Kč	Uniformy	2 000 Kč
Nádobí	28 000 Kč		
Porcelán	5 000 Kč		
Drtič ledu	3 000 Kč		
Výčep	3 000 Kč		
		Celkem včetně DPH	272 500 Kč

Tabulka 8: Zahajovací náklady
Zdroj: vlastní zpracování

Jak je vidět v tabulce, prvotní náklady na vybavení jsou velká investice. Jednoznačně nejdražší položkou je zde kávovar, na kterém se nemůže šetřit. Tento výdaj spolu s ostatními, bude financován z kapitálu, který máme k dispozici na bankovním účtu.

4.15.2 Náklady na marketing

Náklady	Částka
Rádio	3 000 Kč
Sociální sítě	7 000 Kč
Vytvoření letáků	3 000 Kč
Billboardy	6 000 Kč
Suma	19 000 Kč

Tabulka 9: Náklady na marketing
Zdroj: vlastní zpracování

4.15.3 Provozní výdaje

Následujícím krokem při vyčíslování nákladů je nutné brát v úvahu také provozní náklady, které budou placeny každý měsíc ve stejné výši z krátkodobého hlediska. těchto výdajů zahrnujeme nájemné aj. Detailnější přehled zobrazuje následující tabulka. Pro první rok se ale nepředpokládá, že budou provozní náklady fixní, protože společnost začala podnikat až ke konci března.

Provozní náklady	Měsíční provozní náklady
Nájemné	60 000 Kč
Energie + voda	8 000 Kč
internet	2500 Kč
Poplatky za vedení běžného účtu	300 Kč
Parkování	4 000 Kč

celkem	74 800 Kč
---------------	------------------

Tabulka 10: Provozní náklady
Zdroj: vlastní zpracování

Cena energií je stanovena podle provozovny ve stejné lokalitě, poplatky za vedení účtu jsou brány jako fixní, bez úroků.

4.15.4 Spotřeba surovin

Spotřeba surovin je na první měsíc odhadnuta na 90 000 Kč. Pro další měsíce bude záviset na velikostech tržeb. Částka bude více rozepsaná ve výkazu zisku a ztrát.

4.15.5 Suma nákladů

Provozní náklady odpovídají částce 622 300 Kč. Náš základní kapitál činí 600 000 Kč, což znamená, že si společníci zažádají o úvěr. Peníze budou využity na zmíněnou sumu nákladů a zabezpečení chodu baru na další dva měsíce. Počítá se i s tím, že položka na nákup surovin nebude každý měsíc ve stejné výši. Bude záležet na tom, kolik bude tržba.

Náklad	Kč
Počáteční náklady	14 000
Zahajovací náklady	275 500
Provozní (režijní) náklady	164 800
Osobní náklady	155 000
Náklady na propagaci	19 000
Celkem	625 300

Tabulka 11: Suma nákladů
Zdroj: vlastní zpracování

4.15.6 Bod zvratu

U bodu zvratu budeme vycházet ze základní rovnice: $\text{zisk} = \text{tržby} - \text{náklady}$. Náklady se skládají z fixních a variabilních nákladů. Bod zvratu představuje objem tržeb, které se rovnají nákladům.

Za předpokladu, že společnost bude mít první rok průměrně 330 zákazníků za týden, kdy průměrná útrata na jednoho zákazníka byla odhadnuta na 130 Kč, budou tržby dělat měsíčně 180 180 Kč. Měsíční náklady na zajištění chodu firmy činí 356 270 (Provozní náklady + osobní náklady + náklady na propagaci). Z toho vyplývá, že předpokládané tržby nebudou schopny pokrýt náklady. Aby tržby pokryly náklady, musely by být alespoň dvakrát větší, než je předpokládáno.

4.15.7 Plán odpisů

Jedinou položkou, kterou budeme odepisovat je kávovar ve výši 60 000 Kč. V následujícím plánu odpisů bude zachycen rovnoměrný odpis hmotného majetku.

Rok	Zůstatková cena	Roční odpis	Oprávky celkem
2019	48 000 Kč	12 000 Kč	12 000 Kč
2020	24 000 Kč	24 000 Kč	36 000 Kč
2021	0	24 000 Kč	60 000 Kč

Tabulka 12: Plán odpisů
Zdroj: vlastní zpracování

4.15.8 Kalkulace úvěru

Společníci si zažádali o úvěr ve výši 690 900. Tato částka je potřena k zabezpečení chodu baru na dva měsíce. Úroková míra činí 3 % a doba splácení jsou 3 roky. Splátkový kalendář je přiložen v příloze (Příloha č. 11).

4.15.9 Kalkulace tržeb pro optimistickou verzi podnikatelského plánu

Předpokládané příjmy z prodeje služeb v baru se vypočítají jako součet zákazníků za týden vynásobený průměrnou útratou, kterou zákazník nechá v našem baru. Počítá se i s tím, že v našem baru je 80 míst. Následující tabulka je sestavena na základě zkušeností autorky. Návštěvnost baru se zvyšuje od pondělí do pátku s tím, že v pátek je nejvíce lidí a průměrný počet návštěvníků za týden byl odhadnut na 330 lidí. V dnešní době lidé utrácí velkou sumu peněz za alkohol a průměrná útrata na jednoho zákazníka je stanovena na 130 Kč. Měsíčních tržeb, které jsou zobrazeny v tabulce za první rok, bude bar dosahovat až ke konci roku 2019, kdy do podniku bude chodit odhadovaných 330 zákazníků za týden. Pro rok 2020 jsou tržby vyšší, protože se předpokládá, že se bar dostane do podvědomí veřejnosti a podnik už bude mít stálé zákazníky. Pro rok 2021 je v plánu prodloužit otevírací dobu s cílem zvýšení tržeb.

Rok	Tržby za měsíc	Tržby za rok
2019	180 180	2 162 160
2020	324 324	3 891 888
2021	519 819	6 237 833

Tabulka 13: Kalkulace tržeb pro optimistickou verzi podnikatelského plánu
Zdroj: vlastní zpracování

4.15.10 Kalkulace zisku a ztrát po optimistickou verzi podnikatelského plánu

V prvních měsících budou tržby velmi nízké a v dalších měsících porostou. Tržby po měsících jsou zachyceny ve Výkazu zisku a ztrát (Příloha č. 12). Následující tabulka zachycuje výkaz zisku a ztrát pro první 3 roky podnikání. V tabulce můžeme vidět, že když zabere naše marketingová strategie a počet zákazníků se bude zvyšovat, firma by mohla ve třetím roce dosahovat zisku.

Výkaz zisku a ztrát	Rok 2019	Rok 2020	2021
Tržby	1 091 360 Kč	3 891 888 Kč	6 237 833 Kč
VÝNOSY CELKEM	1 091 360 Kč	3 891 888 Kč	6 237 833 Kč
Počáteční náklady	14 000 Kč	- Kč	- Kč
Zahajovací náklady	275 500 Kč	- Kč	- Kč
Splátka úvěru	163 154 Kč	248 482 Kč	239 879 Kč
Úrok z úvěru	23 208 Kč	20 279 Kč	8 604 Kč
Provozní náklady	691 009 Kč	897 600 Kč	897 600 Kč
Nákup surovin	400 000 Kč	1 080 000 Kč	1 440 000 Kč
Náklady na reklamu	190 000 Kč	60 000 Kč	50 000 Kč
Mzdy	1 430 476 Kč	1 860 000 Kč	2 000 000 Kč
Odpisy	1 200 Kč	24 000 Kč	24 000 Kč
NÁKLADY CELKEM	3 188 547 Kč	4 190 362 Kč	4 660 083 Kč
ZISK/ZTRÁTA	-2 097 187 Kč	- 298 474 Kč	1 577 750 Kč
Kumulovaný zisk/ztráta	-2 097 187 Kč	- 298 474 Kč	1 577 750 Kč
Daň (19%)			299 772 Kč
Zisk po zdanění	-2 097 187 Kč	- 298 474 Kč	1 277 978 Kč

Tabulka 14: Kalkulace zisku a ztrát pro optimistickou verzi podnikatelského plánu

Zdroj: vlastní zpracování

4.15.11 Cash Flow pro optimistickou verzi podnikatelského plánu

Nezbytnou částí finančního plánu je výkaz Cash Flow. Poskytuje nám přehled o peněžních tocích. Jak můžeme vidět v tabulce, podnikání jsme zahájili s hotovostí 1 290 000 Kč. V prvním roce je Cash Flow záporný, ale to se dá očekávat, protože je to první rok podnikání. Cash Flow pro první rok podnikání je k dispozici v přílohách (Příloha č. 13).

CASH FLOW	2019	2020	2021
Hotovost - začátek	1 290 000 Kč	499 064 Kč	638 192 Kč
Příjmy z prodeje	1 112 040 Kč	3 891 888 Kč	6 237 834 Kč
PŘÍJMY CELKEM	1 112 040 Kč	3 891 888 Kč	6 237 834 Kč
Spotřeba surovin	450 000 Kč	1 080 000 Kč	1 440 000 Kč
Osobní výdaje	1 430 476 Kč	1 860 000 Kč	2 000 000 Kč
Energie	46 190 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč
Nájemné	554 286 Kč	720 000 Kč	720 000 Kč
Internet	23 095 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč
Odpisy	12 000 Kč	24 000 Kč	24 000 Kč
Poplatky za vedení účtu	2 125 Kč	2 760 Kč	2 760 Kč
Úroky z úvěru	25 407 Kč	20 279 Kč	8 604 Kč
Splátka z úvěru	181 662 Kč	228 203 Kč	239 879 Kč
VÝDAJE CELKEM	2 725 241 Kč	4 025 243 Kč	4 525 243 Kč
Hotovost - běžné období	- 1 613 201 Kč	- 133 355 Kč	1 985 074 Kč
TOK PENĚŽ	- 323 201 Kč	638 192 Kč	2 623 266 Kč

Tabulka 15: Cash Flow pro optimistickou verzi podnikatelského plánu

Zdroj: vlastní zpracování

4.15.12 Kalkulace tržeb pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu

Podnikání představuje mnoho rizik, a tak je nutno se na podnikatelský plán podívat z druhé, pesimistické stránky. Pro tuto verzi podnikatelského plánu budeme počítat s velmi slabou návštěvností zákazníků.

Rok	Průměrný počet zákazníků za měsíc	Tržby za měsíc	Tržby za rok
2019	200	58 944	530 500 Kč
2020	250	136 500 Kč	1 638 000 Kč
2021	150	81 900 Kč	982 800 Kč

Tabulka 16: Kalkulace tržeb pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu

Zdroj: vlastní zpracování

4.15.13 Kalkulace zisku a ztrát pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu

V následující tabulce je možno vidět, jak velkou ztrátu bude firma vykazovat, jestliže do baru bude chodit malý počet zákazníků. V prvním roce podnikání budou tržby podrobněji zachyceny ve Kalkulaci zisku a ztrát (Příloha č.14). Bude zahrnuta i možnost zvýšení nájemného a zdražení surovin, takže se to dotkne provozních nákladů.

Výkaz zisku a ztrát	Rok 2019	Rok 2020	2021
Tržby	530 500 Kč	1 638 000 Kč	982 800 Kč
VÝNOSY CELKEM	530 500 Kč	1 638 000 Kč	982 800 Kč
Počáteční náklady	14 000 Kč	- Kč	- Kč
Zahajovací náklady	275 500 Kč	- Kč	- Kč
Splátka úvěru	163 833 Kč	248 482 Kč	239 879 Kč
Úrok z úvěru	22 529 Kč	20 279 Kč	8 604 Kč
Provozní náklady	691 009 Kč	897 640 Kč	897 640 Kč
Nákup surovin	400 000 Kč	1 080 000 Kč	1 440 000 Kč
Náklady na reklamu	190 000 Kč	60 000 Kč	50 000 Kč
Mzdy	1 430 476 Kč	1 860 000 Kč	2 000 000 Kč
Odpisy	1 200 Kč	24 000 Kč	24 000 Kč
NÁKLADY CELKEM	3 188 547 Kč	4 190 402 Kč	4 660 123 Kč
ZISK/ZTRÁTA	-2 658 047 Kč	-2 854 762 Kč	- 3 979 683 Kč
Kumulovaný zisk/ztráta	-2 658 047 Kč	-2 854 762 Kč	-3 979 683 Kč
Daň (19%)			
Zisk po zdanění	-2 658 047 Kč	-2 854 762 Kč	-3 979 683 Kč

Tabulka 17: Kalkulace zisku a ztrát pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu

Zdroj: vlastní zpracování

4.15.14 Cash Flow pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu

Tabulka zachycuje peněžní toky pro první 3 roky podnikání. Cash Flow pro první rok podnikání je přiložen v příloze (Příloha č.15).

CASH FLOW	2019	2020	2021
Hotovost - začátek	1 290 000 Kč	- 322 606 Kč	-2 064 637 Kč
Příjmy z prodeje	1 112 040 Kč	1 638 000 Kč	982 800 Kč
PŘÍJMY CELKEM	1 112 040 Kč	1 638 000 Kč	982 800 Kč
Spotřeba surovin	450 000 Kč	1 080 000 Kč	1 440 000 Kč
Osobní výdaje	1 430 476 Kč	1 860 000 Kč	2 000 000 Kč
Energie	46 190 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč
Nájemné	554 286 Kč	720 000 Kč	720 000 Kč
Internet	23 095 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč
Odpisy	12 000 Kč	24 000 Kč	24 000 Kč
Poplatky za vedení účtu	2 125 Kč	2 760 Kč	2 760 Kč
Úroky z úvěru	25 407 Kč	20 279 Kč	8 604 Kč
Splátka z úvěru	181 662 Kč	228 203 Kč	239 879 Kč
VÝDAJE CELKEM	2 725 241 Kč	4 025 243 Kč	4 525 243 Kč
Hotovost - běžné období	- 1 613 201 Kč	-2 387 243 Kč	-3 542 443 Kč
TOK PENĚŽ	- 323 201 Kč	-2 064 637 Kč	-5 607 080 Kč

Tabulka 18: Cash Flow pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu

Zdroj: vlastní zpracování

5 Závěr

Čtenář byl v teoretické části obeznámen s pojmy z podnikatelského prostředí, podrobným popisem společnosti s ručením omezeným, její historií a právní úpravou. V další části bylo využito teoretických poznatků o založení společnosti a aplikováno na fiktivní společnost. Čtenář si tak mohl představit, kolik papírování obnáší jen samotné založení společnosti. Z této práce vyplývá, že samotné založení společnosti je složitý proces, kterému je třeba věnovat zvýšenou pozornost a předejít vzniku možných chyb.

Tato bakalářská práce je určena hlavně pro začínající podnikatele, kteří uvažují o tom si v budoucnu založit bar, restauraci či kavárnu. Pro založení společnosti a sestavení podnikatelského plánu jsou dané zásady, které byly v této bakalářské práci aplikovány a použity pro konkrétní podnikatelský záměr. Podnikatelský plán byl zobrazen jak optimistické, tak v pesimistické verzi.

Klíčovou roli v podnikatelském plánu hrála marketingová strategie, protože v dnešní době jsou lidé hodně ovlivněni sociálními sítěmi, a tak je možno hlavně díky Instagramu a Facebooku do podniku nalákat co nejvíce potenciálních zákazníků.

Z finančního plánu, který posloužil jako odhad pro to, jestli se společnosti bude dařit, vyplývá, že jakmile společnost bude využívat svých silných stránek, bude ve třetím roce dosahovat zisku. Na druhou stranu se také může stát, že nezafunguje marketingová strategie, bude málo zákazníků a společnost bude ve velké ztrátě. Ale i když má podnikání svá rizika, s rozvíjením silných stránek a získání dobré pověsti je velká šance, že se společnost na trhu uchytí v realitě se promítne optimistická verze podnikatelského plánu.

Tato práce byla pro samotnou autorku velmi záživná, protože je jejím snem si v budoucnu založit vlastní společnost.

Seznam použité literatury

Odborné publikace

1. DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 3., přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2008. Právnícké osoby. ISBN 978-80-7357-344-7.
2. HEJDA, Jan. *Společnost s ručením omezeným*. Olomouc: ANAG, 2014. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-870-3.
3. HOLEJŠOVSKÝ, Josef. *Valné hromady společností s ručením omezeným*. Praha: C.H. Beck, 2011. ISBN 978-80-7400-391-2.
4. CHALUPA, Ivan, David REITERMAN a Václav HOLÝ. *Základy soukromého práva*. V Praze: C.H. Beck, 2016. Beckova skripta. ISBN 978-80-7400-577-0.
5. JOSKOVÁ, Lucie, Markéta PRAVDOVÁ a Eva DVOŘÁKOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 3. vydání. Praha: Grada Publishing, 2018. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-0872-5.
6. SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOR. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
7. SRPOVÁ, Jitka, Ivana SVOBODOVÁ, Pavel SKOPAL, Tomáš ORLÍK. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
8. ŠILHÁN, Josef a Damian CZUDEK. *Základy obchodního práva pro ekonomy*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2015. ISBN 978-80-248-3171-8.
9. VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. *Otázky a odpovědi z praxe* (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-699-8.

Elektronické dokumenty a ostatní

1. Bastila Pub. *Bastilapub.cz* [online]. [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <http://www.bastilapub.cz/>
2. Bernies Irish Pub. *Bernies.cz* [online]. [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <https://www.bernies.cz/irish-pub>

3. Desperado. *Stodolni.cz* [online]. [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <http://www.stodolni.cz/kluby/desperado-5054>
4. Dublin Pub. *Dublinpub.cz* [online]. [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <http://www.dublinpub.cz/>
5. Evidence skutečných majitelů. *Fbadvokati.cz* [online]. 10. 10. 2018 [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <https://www.fbadvokati.cz/cs/clanky/2209-evidence-skutecných-majitelu-koho-se-tyka-jak-se-registrovat-a-dalsi-otazky>
<https://www.fbadvokati.cz/cs/clanky/2209-evidence-skutecných-majitelu-koho-se-tyka-jak-se-registrovat-a-dalsi-otazkyz>:
6. Hodnocení barů Google. *Google.com* [online]. [cit. 2019-05-09].
7. Modrá myš bar. *Modramys.cz* [online]. [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <http://www.modramys.cz/>
8. Obsahové náplně živností. *Podnikatel.cz* [online]. 1.8.2017 [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/zakony/narizeni-vlady-o-obsahovych-naplnich-zivnosti/uplne/>
9. Stanovení cílů SMART. *Publi.cz* [online]. 9.10.2019 [cit. 2019-05-09]. Dostupné z:
10. Typy podnikatelských záměrů. *Ipodnikatel.cz* [online]. 11.1. 2011 [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Podnikatelsky-zamer/typy-podnikatelskeho-zameru.html>
11. VYCHOPENĚ, Martin. *EPRAVO.CZ*. Datové schránky: základní informace a rady [online]. 2009 [cit. 2019-05-09] Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/datove-schranky-zakladni-informace-a-rady-57467.html>
12. Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
13. Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání.
14. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
15. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že na mou diplomovou (bakalářskou) práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová (bakalářská) práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové (bakalářské) práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové (bakalářské) práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou (bakalářskou) práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 10.5.2019



Kristýna Domincová

Seznam zkratek

kol. – kolektiv

Sb. – sbírka

aj. – a jiné

č. – číslo

s. r. o. – společnost s ručením omezeným

a. s. – akciová společnost

v.o.s. – veřejná obchodní společnost

k.s. – Komanditní společnost

s. – strana

Odst. – odstavec

OZ – občanský zákoník

ZOK – zákon o obchodních korporacích

Kč – Koruna česká

CF – Cash Flow

Seznam tabulek

Tabulka 1: Otevírací doba.....	40
Tabulka 2: Distribuce.....	42
Tabulka 3: Shrnutí SWOT analýzy do tabulky.....	44
Tabulka 4: Tabulka rizik a opatření podnikatelského plánu.....	45
Tabulka 5: Základní kapitál, zdroj: vlastní zpracování.....	45
Tabulka 6: Výdaje za mzdy zaměstnanců.....	46
Tabulka 7: Počáteční náklady	47
Tabulka 8: Zahajovací náklady	48
Tabulka 9: Náklady na marketing.....	48
Tabulka 10: Provozní náklady	49
Tabulka 11: Suma nákladů	49
Tabulka 12: Plán odpisů	50
Tabulka 13: Kalkulace tržeb pro optimistickou verzi podnikatelského plánu.....	50
Tabulka 14: Kalkulace zisku a ztrát pro optimistickou verzi podnikatelského plánu	51
Tabulka 15: Cash Flow pro optimistickou verzi podnikatelského plánu.....	52
Tabulka 16: Kalkulace tržeb pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu	52
Tabulka 17: Kalkulace zisku a ztrát pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu	53
Tabulka 18: Cash Flow pro pesimistickou verzi podnikatelského plánu	53

Seznam obrázků

Obrázek 1: Mapa sídla společnosti	37
Obrázek 2: Organizační uspořádání společnosti při podpisu společenské smlouvy	40

Seznam příloh

Příloha č. 1: Společenská smlouva	6
Příloha č. 2: Čestné prohlášení jednatele	21
Příloha č. 3: Souhlas vlastníka movité věci	17
Příloha č. 4: Jednotný registrační formulář	18
Příloha č. 5: Předmět podnikání	20
Příloha č. 6: Prohlášení odpovědného zástupce	21
Příloha č. 7: Prohlášení správce vkladu	22
Příloha č. 8: Návrh na zápis do obchodního rejstříku	23
Příloha č. 9: Přihláška k registraci právnické osoby	30
Příloha č. 10: Ukázka nápojového lístku.....	34
Příloha č. 11: Splátkový kalendář	34
Příloha č. 12: Kalkulace zisku a ztrát pro optimistickou variantu	36
Příloha č. 13: Kalkulace CF pro optimistickou variantu	36
Příloha č. 14: Kalkulace zisku a ztrát pro pesimistickou variantu	37
Příloha č. 15: Kalkulace pro CF pro pesimistickou variantu	37

Přílohy

Příloha č. 1: Společenská smlouva

Společenská smlouva

Bar, který existuje, s.r.o.

1.1 Obchodní firma společnosti je: Bar, který existuje, s.r.o.

1.2 Sídlem Společnosti je Škroupova 12, Moravská Ostrava, 702 00

I.

Právní forma a doba trvání Společnosti

2.1 Společnost je společností s ručením omezeným.

2.2 Společnost je založena na dobu neurčitou.

III.

Předmět podnikání, předmět činnosti

3.1 Předmětem podnikání Společnosti je:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; č. 47
- Hostinské služby

IV.

Společníci

4.1 Společníky Společnosti jsou:

- a) **Kristýna Domincová, nar. dne 24. 11. 1995, trvale bytem Prchalý 263, Ostrava-Poruba**
- b) **Barbora Krejčová, nar. dne 12.2.1994, trvale bytem Prchalý 262, Ostrava-Poruba**
- c) **Zuzana Krejčová, nar. dne 1.6. 1990, trvale bytem Prchalý 262, Ostrava-Poruba**

V.

Základní kapitál a vklady společníků

5.1 Základní kapitál společnosti činí 600 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun)

5.2 Základní kapitál je tvořen následujícími vklady společníků:

- a) Kristýna Domincová se podílí na základním kapitálu vkladem ve výši 200 000 (slovy: dvě stě tisíc korun)
- b) Barbora Krejčová se podílí na základním kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun)
- c) Zuzana Krejčová se podílí na základním kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun)

5.3 Minimální výše vkladu činí 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).

VI.

Způsob a lhůta splacení vkladů

6.1 Vkladová povinnost zakladatelů:

- a) Společník Kristýna Domincová přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se splnit ji peněžitým vkladem v celkové výši 200 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) do čtrnácti (14) pracovních dnů ode dne uzavření této společenské smlouvy na účet, který zakladateli sdělí správce vkladů do sedmi (7) pracovních dnů od uzavření této společenské smlouvy. Při prodlení se splacením zaplatí zakladatel úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení;
- b) Společník Barbora Krejčová přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se splnit ji peněžitým vkladem v celkové výši 200 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) do čtrnácti (14) pracovních dnů ode dne uzavření této společenské smlouvy na účet, který zakladateli sdělí správce vkladů do sedmi (7) pracovních dnů od uzavření této společenské smlouvy. Při prodlení se splacením zaplatí zakladatel úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení;
- c) Společník Zuzana Krejčová přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se splnit ji peněžitým vkladem v celkové výši 200 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) do čtrnácti (14) pracovních dnů ode dne uzavření této společenské smlouvy na účet, který zakladateli sdělí správce vkladů do sedmi (7) pracovních dnů od uzavření této společenské smlouvy. Při prodlení se splacením zaplatí zakladatel úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení;

6.2 Vkladové povinnosti nemůže být společník zproštěn, ledaže jde o snížení základního kapitálu Společnosti.

6.3 Po dobu trvání Společnosti nemůže společník požadovat vrácení vkladu.

6.4 V případě zvyšování základního kapitálu Společnosti musí být 100 % (slovy: jedno sto procent) vkladové povinnosti splněno nejpozději do šedesáti (60) dnů ode dne nabytí účinnosti písemného prohlášení o převzetí vkladové povinnosti (tj. ode dne doručení tohoto prohlášení Společnosti), nepeněžitě vklady však musí být vneseny před zápisem zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku. Způsob splnění vkladové povinnosti se plně řídí zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění (dále jen „zákon o obchodních korporacích“).

VII.

Určení správce vkladů

7.1 Před vznikem Společnosti přijímá a spravuje splacené nebo vnesené předměty vkladů nebo jejich části pověřený správce vkladů.

7.2 Správce vkladů je povinen do pěti (5) pracovních dnů od uzavření této společenské smlouvy zřídit u libovolné banky se sídlem v České republice zvláštní účet.

7.3 Správcem vkladů se určuje Miroslav Dominec, nar. dne 16.4.1973, trvale bytem Prchalý 263, 708 00 Ostrava.

VIII.

Podíl

8.1 Podíl představuje účast společníka ve Společnosti a práva a povinnosti z této účasti plynoucí.

8.2 Podíl společníka se určuje podle poměru jeho vkladu na tento podíl připadající k výši základního kapitálu.

8.3 Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl. Jestliže se společník účastní dalším vkladem, zvyšuje se odpovídajícím způsobem jeho vklad, popřípadě i jeho podíl.

8.4 Ve Společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.

8.5 Podíl není představován kmenovým listem.

8.6 Podíly společníků Společnosti:

a) Kristýna Domincová vlastní základní podíl ve výši 33,33 %, čemuž odpovídá vklad do základního kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých); tento základní podíl je označen jako **základní podíl č. 1**; a

b) Barbora Krejčová vlastní základní podíl ve výši 33,33 %, čemuž odpovídá vklad do základního kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých);

c) Zuzana Krejčová vlastní základní podíl ve výši 33,33 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých);

8.7 Společník je oprávněn převést svůj podíl nebo jeho část na jiného společníka nebo třetí osobu jen se souhlasem valné hromady. Smlouva o převodu podílu nenabude účinnosti dříve, než bude souhlas valné hromady udělen.

8.8 Není-li souhlas valné hromady udělen do šesti (6) měsíců ode dne uzavření smlouvy o převodu podílu, nastávají tytéž účinky jako při odstoupení od smlouvy, ledaže je ve smlouvě o převodu podílu určeno jinak.

8.9 Jedná-li se o převod podílu na jiného společníka a není-li valná hromada činná nebo neudělí-li souhlas bez udání důvodu, může společník ve lhůtě jednoho (1) měsíce po zániku smlouvy o převodu podílu vystoupit ze Společnosti.

8.10 Nabytím podílu přistupuje nabyvatel ke společenské smlouvě Společnosti. Převodce ručí Společnosti za dluhy, které byly s podílem převedeny na nabyvatele.

8.11 Převod podílu je vůči Společnosti účinný doručením účinné smlouvy o převodu podílu s úředně ověřenými podpisy.

8.12 Smrtí společníka–fyzické osoby nebo zánikem společníka–právní osoby přechází jeho podíl ve Společnosti na dědice nebo právního nástupce.

8.13 Rozdělení podílu je možné jen při jeho převodu nebo přechodu na dědice či právní nástupce společníka. K rozdělení podílu je třeba souhlasu valné hromady.

8.14 Podíl ve Společnosti lze zastavit jen za podmínek, za nichž ho lze převést.

8.15 Je-li podíl ve Společnosti ve spoluvlastnictví, jsou spoluvlastníci společným společníkem a podíl spravuje vůči Společnosti jen správce společné věci.

IX.

Práva a povinnosti společníků

9.1 Společníci mají veškerá práva a jsou vázáni veškerými povinnostmi vyplývajícími pro ně ze zákona a z této společenské smlouvy.

9.2 Společník má zejména právo:

- a) podílet se na řízení Společnosti na valné hromadě nebo mimo ni;
- b) podílet se na zisku Společnosti určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých podílů; podíl na zisku se vyplácí v penězích, neurčí-li valná hromada jinak;
- c) na valné hromadě i mimo ni požadovat od jednatele informace o Společnosti, nahlížet do dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje; totéž platí i pro společníkova zástupce, bude-li zavázán alespoň ke stejné mlčenlivosti jako společník a tuto skutečnost Společnosti doloží;

9.3 Společník má zejména povinnost:

- a) pečovat a dbát o zájmy Společnosti tak, aby Společnost neutrpěla újmu;
- b) zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství a veškerých skutečnostech, které by mohly být zneužity třetími stranami v neprospěch Společnosti;
- c) dodržovat ustanovení této společenské smlouvy a zákona o obchodních korporacích, popřípadě jiného právního předpisu.

X.

Orgány Společnosti

10.1 Orgány Společnosti jsou:

- a) valná hromada; a
- b) jednatel.

XI.

Valná hromada

11.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem Společnosti. Má-li Společnost pouze jediného společníka, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává jediný společník.

11.2 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato společenská smlouva zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží dále též:

a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností;

b) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 ZOK;

c) rozhodování o zrušení Společnosti s likvidací;

d) rozhodování o pachtu závodu Společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona; a

e) udělování pokynů jednatelům a schvalování koncepce podnikatelské činnosti Společnosti (včetně jednacího řádu pro jednatele), nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat jednatelům určité právní jednání, je-li to v zájmu Společnosti.

11.3 Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náležejí do působnosti jiných orgánů společnosti.

XII.

Svolání a průběh valné hromady

12.1 Valná hromada se koná nejméně jednou (1) za účetní období. Valnou hromadu svolává jednatel tak, aby se konala nejpozději do šesti (6) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.

12.2 Termín a pořad jednání valné hromady se společníkům oznámí nejméně patnáct (15) dnů přede dnem jejího konání, a to pozvánkou, která musí obsahovat místo a dobu konání valné hromady, pořad jejího jednání a návrh usnesení valné hromady. Doba a místo

jednání valné hromady nesmí nepřiměřeně omezovat právo společníka účastnit se valné hromady.

12.3 Pozvánka se zasílá doporučeným dopisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v seznamu společníků, nebo e-mailem s potvrzením o doručení na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu společníků, popř. může být předána společníkovi osobně proti potvrzení o jejím převzetí.

12.4 Záležitosti neuvedené v pozvánce lze projednat jen tehdy, jsou-li přítomni a souhlasí-li s jejich projednáním všichni společníci.

12.5 Požádat o svolání valné hromady a navrhnout její pořad jednání mohou společníci, jejichž vklady dosahují alespoň 10 % základního kapitálu nebo mají 10% podíl na hlasovacích právech. Taková žádost musí být doručena jednateři doporučeným dopisem s dodejkou nebo e-mailem s potvrzením o doručení. Nesvolá-li jednatel valnou hromadu do jednoho (1) měsíce od doručení této žádosti, je společník, popř. společníci oprávněni svolat ji sami.

12.6 Společník se může vzdát práva na včasné a řádné svolání valné hromady písemným prohlášením s úředně ověřeným podpisem nebo ústním prohlášením učiněným na valné hromadě.

12.7 Společník se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení. Plná moc musí být udělena písemně a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více valných hromadách.

XIII.

Usnášeníschopnost valné hromady

13.1 Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů.

13.2 Každý společník má jeden (1) hlas na každých 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) vkladu.

13.3 Při posuzování schopnosti valné hromady se usnášet se nepřihlíží k hlasům společníků, kteří nemohou vykonávat hlasovací právo.

13.4 Rozhodnutí valné hromady jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných společníků, pokud zákon nebo tato společenská smlouva nevyžaduje jinou většinu.

13.5 Valná hromada rozhoduje usnesením.

13.6 Dodatečné hlasování podle ustanovení § 174 ZOK se nepřipouští.

XIV.

Rozhodování per rollam

14.1 Připouští se rozhodování společníků per rollam mimo valnou hromadu.

14.2 Rozhodují-li společníci mimo valnou hromadu, zašle osoba oprávněná svolat valnou hromadu návrh rozhodnutí každému společníkovi:

a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v seznamu společníků, jedná-li se o záležitost, u níž zákon vyžaduje, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, nebo

b) na e-mailovou adresu, kterou je společník povinen nechat zapsat do seznamu společníků, jestliže jde o případy nespádající pod písm. a).

14.2 Je-li návrh rozhodnutí zasílán na e-mailovou adresu společníka, pak je součástí tohoto návrhu rozhodnutí také jedinečný kód, který následně společník uvede ve svém vyjádření, a e-mailová adresa, na níž má společník doručit své vyjádření. Návrh rozhodnutí je doručen společníkovi, jakmile došel na jeho e-mailovou adresu.

14.3 Své vyjádření k návrhu rozhodnutí zasílá společník na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí společně s uvedením jedinečného kódu, který obdržel spolu s návrhem rozhodnutí.

14.4 Lhůta stanovená společníkům k vyjádření nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Nevyjádří-li se společník ve lhůtě, platí, že s návrhem rozhodnutí nesouhlasí.

14.5 Výsledky hlasování oznámí jednatel nebo jiná oprávněná osoba nejpozději do patnácti (15) dnů od uplynutí lhůty stanovené pro doručení vyjádření společníků, přičemž k oznámení výsledků hlasování musí být použit tentýž způsob doručování, jaký byl užit pro zaslání návrhu rozhodnutí.

XV.

Jednatel

15.1 Statutárním orgánem Společnosti je jeden (1) jednatel.

15.2 Jednatel jedná za Společnost navenek ve všech záležitostech samostatně.

15.3 Podepisování za Společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané obchodní firmě Společnosti připojí jednatel svůj podpis.

15.4 Jednateli přísluší obchodní vedení Společnosti. Nikdo není oprávněn udělovat jednateli pokyny týkající se obchodního vedení.

15.5 Jednatel zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informuje společníky o věcech Společnosti.

15.6 Na jednatele se vztahuje zákaz konkurence dle ustanovení § 199 ZOK.

15.7 Prvním jednatelem Společnosti se určuje **Kristýna Domincová**, nar. dne 24.11.1995, trvale bytem Prchaly 263, Ostrava-Poruba, 70800.

XVI.

Účetní období

16.1 První účetní období Společnosti počíná dnem jejího zápisu do obchodního rejstříku a končí 31. 12. kalendářního roku. Další účetní období Společnosti odpovídá kalendářním rokům.

XVII.

Vystoupení společníka ze společnosti

17.1 Společník může ze Společnosti vystoupit jen v případech stanovených zákonem a touto společenskou smlouvou.

17.2 Společník, který nesouhlasil s přijatým rozhodnutím valné hromady o změně převažující povahy podnikání Společnosti a hlasoval na valné hromadě proti, může ze Společnosti vystoupit, a to ohledně těch podílů, kterými hlasoval proti. Vystoupit ze Společnosti lze do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí rozhodnutí valné hromady o změně převažující povahy podnikání Společnosti, jinak se k vystoupení nepřihlíží.

XVIII.

Závěrečné ustanovení

18.1 Veškeré právní poměry Společnosti a vztahy mezi společníky, které nejsou touto společenskou smlouvou výslovně upravené, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona o obchodních korporacích.

V Ostravě dne 1.3.2019

.....
Kristýna Domincová

.....
Barbora Krejčová

.....
Zuzana Krejčová

Příloha č. 2: Čestné prohlášení jednatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE

Já, níže podepsaný,

Kristýna Domincová r.č. 956812/7854, bytem prchalý 263, Ostrava-Poruba, v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Bar, který existuje, s.r.o., se sídlem Bar, který existuje, s.r.o. (dále jen „**Společnost**“)

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

- že jsem nevykonával za poslední tři (3) roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;
- že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;
- že jsem dosáhl věku 18 let, že jsem plně svéprávný k právnímu jednání a bezúhonný ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 1.3.2019

.....

Kristýna Domincová

Příloha č. 3: Souhlas vlastníka movité věci

Souhlas s umístěním sídla nově vzniklé společnosti Barbar, s.r.o.

Já, níže podepsaný, **Jan Novák**, narozen 1. 10. 1973, bytem Jasná 12, 702 00 Ostrava, jakožto výlučný vlastník níže specifikované nemovitosti

tímto uděluji souhlas k tomu, aby

v nebytovém prostoru č. 33, stojící na pozemku parc. č. 5655, na adrese Škroupova 12, 702 00 Ostrava, zapsané u Katastrálního úřadu pro město Ostrava, Katastrální pracoviště Ostrava, na listu vlastnictví č. 456, pro obec Ostrava a katastrální území Ostrava centrum, bylo umístěno **sídlo nově vzniklé společnosti Bar, který existuje s.r.o.**, a zároveň potvrzuji, že tento souhlas lze považovat za právní důvod užívání místností, do nichž je umístěno sídlo této společnosti.


V Ostravě dne 1. 3. 2019

.....

Jan Novák

Úředně ověřený podpis

Příloha č. 4: Jednotný registrační formulář

 CENTRÁLNÍ REGISTRAČNÍ MÍSTO	JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ PRÁVNICKÁ OSOBA	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>podací razítko</p>
ČÁST A - PODNIKATEL		
01 Podnikatel		
a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾ Bar, který existuje, s.r.o.		
b) právní forma Společnost s ručením omezeným		c) identifikační číslo osoby
02 Sídlo		
a) název ulice Škroupova		b) č.p. / č.ev. 12
e) název obce Ostrava		c) číslo orientační 70200
g) okres Ostrava		f) část obce Moravská Ostrava
		h) stát Česká Republika
03 Předmět podnikání (u živností volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi		
pořadové číslo 1.	Hostinské služby	
04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu		
a) titul	b) jméno Kristýna	c) příjmení Domincová
e) datum narození 24 11 1995		d) titul
f) rodné číslo ,956485 4598 		
05 Bydliště / pobyt¹⁾ člena statutárního orgánu na území ČR		
a) název ulice Prchalý		b) č.p. / č.ev. 263
e) název obce Ostrava		c) číslo orientační 70800
g) okres Ostrava		f) část obce Pustkovec
		h) stát Česká Republika
06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu		
a) titul	b) jméno	c) příjmení
e) datum narození		d) titul
f) rodné číslo		
07 Bydliště / pobyt¹⁾ člena statutárního orgánu na území ČR		
a) název ulice		b) č.p. / č.ev.
e) název obce		c) číslo orientační
g) okres		d) PSČ
f) část obce		h) stát
08 Odpovědný zástupce		
a) titul	b) jméno Martina	c) příjmení Nováková
e) státní občanství ČR		d) titul
f) rodné příjmení Nováková		g) datum narození 13 3 1990
h) rodné číslo 958612		i) místo narození Ostrava
j) okres Poruba		k) stát Česká Republika
l) pohlaví ²⁾ žena / muž <input checked="" type="checkbox"/>		
<small>¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo</small>		
<small>MPO PO – vzor č. 09 (012014)</small>		

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Porubská	b) č.p. / č.ev.	20	c) číslo orientační		d) PSČ	70800
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Poruba				
g) okres	Ostrava	h) stát	Česká Republika				

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		g) okres			

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

2.2.4.2019

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

4									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice	Škroupova	b) č.p. / č.ev.	12	c) číslo orientační		d) PSČ	70200								
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Moravská Ostrava	g) okres	Ostrava										
h) název provozovny	Bar, který existuje, s.r.o.	i) umístění provozovny													
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	22.3.2019	k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE												
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	<table border="1"> <tr> <td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td> </tr> </table>							/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/								

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ²⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ³⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat		ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	02	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh		c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh	
----------------------	--	----	------------------	---------------------------------------	--	---------------	---------------------------------------	--

ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ


a) název ulice	Škroupova	b) č.p. / č.ev.	12	c) číslo orientační		d) PSČ	70200
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Moravská Ostrava	g) okres	Ostrava		
h) adresu použít i pro následující řízení	ANO / NE						

ČÁST E - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	777 782 726	b) datová schránka		c) e-mail	bar@info.cz
------------	-------------	--------------------	--	-----------	-------------

jméno podatele	Kristýna	příjmení podatele	Domincová	
vztah k právnické osobě	jednatel			
V	Ostravě	dne	1.3.2019	
				vlastnoruční podpis

Příloha č. 5: Předmět podnikání



CRM
CENTRÁLNÍ
REGISTRAČNÍ MÍSTO

PŘÍLOHA
PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

<p>a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾</p> <p style="text-align: center;">Bar, který existuje, s.r.o.</p>	<p>b) identifikační číslo osoby</p>
<p>c) rodné číslo</p>	<p>d) datum narození ¹⁾</p>

Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	47.
pořadové číslo 3.	
pořadové číslo 4.	
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele Kristýna	příjmení podatele Domincová	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě Jednatel		
V Ostravě	dne 1.3.2019	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

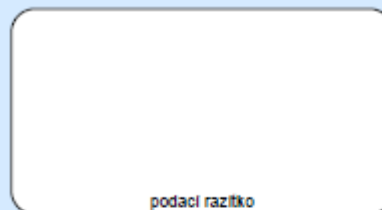
1

¹⁾ nehodící se škrtněte

Příloha č. 6: Prohlášení odpovědného zástupce



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE



Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo osoby
Bar, který existuje, s.r.o.	
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	Martina	Nováková	
e) datum narození			
1.3.1990			

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
Porubská	20		70800
e) název obce	f) část obce		
Ostrava	Poruba		
g) okres	h) stát		
	Česká Republika		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Hostinské služby

jméno	příjmení	
Martina	Nováková	
V	dat	podpis odpovědného zástupce ²⁾
Ostravě	1.3.2019	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neúčinní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 03 (012014)

Příloha č. 7: Prohlášení správce vkladu

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky

Správce základního jmění (vkladu) společnosti:

Miroslav Dominec

Prchalý 263

70800 Ostrava

Prohlašuji, že základní jmění společnosti:

Barbar s.r.o.

Škroupova 12

70200 Moravská Ostrava

bylo splaceno společníky v plné výši dle společenské smlouvy.

Splacené vklady:

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Kristýna Domincová	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Barbora Krejčová	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Zuzana Krejčová	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Celkem	600 000 Kč	600 000 Kč	100 %

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo na bankovní účet č. **45659215466/0800** u bankovního ústavu **Komerční banka**. Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti přikládám potvrzení banky o složení této peněžité částky.

V Ostravě dne 1. 3. 2019

.....

Miroslav Dominec

Úředně ověřený podpis

Příloha č. 8: Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábreží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
KRISTÝNA DOMINCOVÁ	Plk. Rajmunda Prchaly 263/100 Pustkovec 708 00 Ostrava

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Bar, který existuje, s.r.o.
Adresa sídla	Škroupova 1342/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Požadovaná akce	Prvozápis

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Bar, který existuje, s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Škroupova 1342/12	
	Moravská Ostrava	
	702 00 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	1. Hostinské služby 2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	KRISTÝNA	
Příjmení	DOMINCOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	24.11.1995	
Rodné číslo	956124/5914	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Plk. Rajmunda Prchaly 263/100	
	Pustkovec	
	708 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Domincová	
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	1	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	Jednatel jedná samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	KRISTÝNA	
Příjmení	DOMINCOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	24.11.1995	
Rodné číslo	956124/5914	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Plk. Rajmunda Prchalý 263/100	
	Pustkovec	
	708 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	200 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	33,34 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	BARBORA	
Příjmení	KREJČOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	24.11.1995	
Rodné číslo	956124/5914	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Plk. Rajmunda Prchalý 262/102	
	Pustkovec	
	708 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	200 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	33,33 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	ZUZANA	
Příjmení	KREJČOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	24.11.1995	
Rodné číslo	956124/5914	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Plk. Rajmunda Prchalý 262/102	
	Pustkovec	
	708 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	200 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	33,33 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše	600 000 v korunách (Kč)	
Doplňující text	šest set tisíc korun	

IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	Oprávnění k činnosti	1
3	Souhlas s umístěním sídla	1
4	Výpis z katastru nemovitostí	1
5	Prohlášení správce vkladu	1
6	Výpis z rejstříku jednatele	1
7	Čestné prohlášení jednatele	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Barbora Krejčová - zástupce

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

Ostrava, dne 10. března 2019.

Příloha č. 9: Přihláška k registraci právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu
V Moravskoslezském kraji

Územní pracoviště v, ve, pro
Ostrava III

01 Daňové identifikační číslo
C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob ☒

b) k dani silniční ☐ ode dne

c) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti ☐ ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně ☐ ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně ☐ ode dne

3. zajišťující daň z příjmů ☐ ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku
Bar, který existuje, s.r.o.

04 Identifikační číslo
12345678

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné
Škroupova 12

b) obec
Ostrava

c) PSČ
70800

d) stát
Česká Republika

06 Kontaktní údaje

a) telefon
777782726

telefon
bar@info.cz

b) e-mail

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne: 22. 3. 2019

08 Oprávnění k podnikání
vydáno v ČR ano / ☒ (v případě, že vyplíte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odstěpných závodů 0 (samostatná příloha)

b) počet provozoven 1 (samostatná přihláška k registraci pro platební pokladny)

c) počet platebních pokladen 0

25 5102 MFin 5102 - vzor č. 20

1

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

45659215466/0800

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano / ne

☐
☐
☐
☐
☐

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano / ne

☐

název účtu

bar-existuje

název banky

Komerční banka

ulice banky

Francouzská

město banky

Ostrava

PSC (ZIP-code) banky

70800

stát

Česká Republika

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

Škroupova, 12

b) obec

Ostrava

c) PSC

70800

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C, Z

b) Identifikace

13 Zahraniční DIČ

Stát

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

Kč

Daň silniční

Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘÍHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:
<input type="text"/>	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<input type="text"/>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:	
Datum <input type="text"/>	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu <input type="text"/>
Otisk razítka <input type="text"/>	

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Praha, – Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vytvářeným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplní údaj slovy Specializovanému finančnímu úřadu.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujete, vyplní finanční úřad.
02 Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napišete u ostatních daní uvedených daní. K přihlášení k registraci k dani z přidané hodnoty použijte samostatný formulář Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty.

ad a) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;
ad b) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vznikla registrační povinnost;

ad c) až d) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako plátce Při určování druhu příjmu srážkové daně, ke které vznikla povinnost se registrovat, při určování účtů, na které má být daň odvedena, a při určování skupiny poplatníků, za kterou je podáváno vyúčtování, je rozhodující osoba, jejíž příjem je podroben daní, nikoliv osoba plátce daně.

03 Název právnické osoby včetně dodatku vyplníte název právnické osoby (dále jen PO) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právníkou osobou. V případě registrace svěřenského fondu vyplníte označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Svěřenský fond počítá s označením 04 a další, pro které nemá věcnou napíň, nevyplňuje. Nedílnou součástí přihlášky k registraci svěřenského fondu je statut svěřenského fondu. Na zvláštní příloze (volném listu) je v případě registrace svěřenského fondu nutné uvést údaje týkající se svěřenského správce (všech svěřenských správců, je-li jich více) - v případě, že je svěřenský správce právníkou osobou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek 03, 04, 05 a 06 přihlášky k registraci pro právnické osoby, v případě, že je svěřenský správce osobou fyzickou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek 03, 05, 06, 07 a 08 přihlášky k registraci pro fyzické osoby.

04 IČO není IČO daňovému subjektu přiděleno, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.

05 Sídlo a) až d) vyplníte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo do obdobného veřejného rejstříku. PO, které se do těchto rejstříků nezapisují, uvedou adresu, kde PO sídlí skutečně. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uvedou svojí zahraniční adresu a vyplní položku d).

06 Kontaktní údaje

ad a) uveďte telefonní čísla, na kterých jste k zastizení;
ad b) uveďte adresu elektronické pošty.

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené daní dne uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

08 Oprávnění k podnikání vyplníte ano, bylo-li vám oprávnění k podnikání vydáno v ČR, nebo ne, bylo-li vydáno mimo ČR. V případě, že bylo vydáno mimo ČR, doložte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.

09 Organizační složky obchodního závodu

ad a) vyplníte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), uveďte IČO (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefon, adresy elektronické pošty;

ad b) vyplníte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem 05 jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefon, adresy elektronické pošty, IČO. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

ad c) vyplníte počet svých platbových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb vyplníte všechna čísla účtů, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. V položce typ ID banky vyplníte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FVV, SC. Svěřenský fond uveďte všechny účty určené pro správu majetku ve svěřenském fondu.

11 Adresa pro doručování vyplníte pouze IŠH se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v 05. Nevyplnění adresy pro doručování nelze považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vyplnit příslušný bod tiskopisu Oznamení o změně registračních údajů. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, ale máte zpřístupněnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 dŘ a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do vaší daňové schránky bez ohledu na vaši zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

12 Právní předchůdce a) a b) vyplníte, pokud pokračujete v činnostech nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci. Pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

13 Zahraniční DIČ vyplníte DIČ přidělené v zahraničí.

14 Očekávaná daňová povinnost vyplníte při vzniku nové zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů nebo daň silniční, pro kterou zákon stanoví zátah. Vámi uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží k stanovení zátah dle § 174 odst. 6 dŘ.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujete.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
- 5a – osoba spravující pozůstalost
- 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
- 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
- 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
- 7a – právní nástupce právnické osoby
- 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Doplňte ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny použijte tiskopis Oznamení o změně registračních údajů, k žádosti o zrušení registrace použijte tiskopis Žádost o zrušení registrace. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 dŘ, je zveřejněna na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závazné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.

Příloha č. 10: Ukázka nápojového lístku

MOJITO	116,-
Havana rum, třtinový cukr, máta, soda	
RASPBERRIES MOJITO	116,-
Havana rum, třtinový cukr, máta, soda, maliny	
CUBA LIBRE	116,-
Havana rum, Coca – cola	
LONG ISLAND ICED TEA	145,-
Vodka, Havana rum, tequila, gin, Coca – cola	
PIÑA COLADA	116,-
Havana rum, kokosový sirup, smetana, ananasový džus	
SEX ON THE BEACH	116,-
Vodka, broskvový likér, Grenadina, pomerančový džus	
SWIMMING POOL	140,-
Vodka, smetana, Curacao, ananasový džus	
COSMOPOLITAN	140,-
Vodka, limetový sirup, brusinkový džus	
CAIPIRINHA	140,-
Cachaca, limety, třtinový cukr	
HIGH SOCIETY	145,-
Gin, Campari, grepový džus, broskvový likér	
TEQUILA SUNRISE	116,-
Tequila, Grenadina, pomerančový džus	
B 52	116,-
Kahlua, Baileis, Absinth	
LONG BEACH ICED TEA	145,-
Vodka, Havana rum, tequila, gin, brusinkový džus	
CHUPITO	87,-
Vodka, limetová šťáva, koktejlková třešeň	
BLOODY MARY	145,-
Absolut vodka, rajčatový juice, pepř, tabasco, worcester	

Příloha č. 11: Splátkový kalendář

Rok	Měsíc	Splátka (CZK)	Úrok (CZK)	Úmor (CZK)	Úvěr (CZK)
1	1	20 706,89	2 878,75	17 828,14	673 071,86
1	2	20 706,89	2 804,47	17 902,43	655 169,43
1	3	20 706,89	2 729,87	17 977,02	637 192,41
1	4	20 706,89	2 654,97	18 051,92	619 140,49
1	5	20 706,89	2 579,75	18 127,14	601 013,35
1	6	20 706,89	2 504,22	18 202,67	582 810,67
1	7	20 706,89	2 428,38	18 278,51	564 532,16
1	8	20 706,89	2 352,22	18 354,68	546 177,48
1	9	20 706,89	2 275,74	18 431,15	527 746,33

1	10	20 706,89	2 198,94	18 507,95	509 238,38
1	11	20 706,89	2 121,83	18 585,07	490 653,31
1	12	20 706,89	2 044,39	18 662,50	471 990,81
2	1	20 706,89	1 966,63	18 740,26	453 250,55
2	2	20 706,89	1 888,54	18 818,35	434 432,20
2	3	20 706,89	1 810,13	18 896,76	415 535,44
2	4	20 706,89	1 731,40	18 975,50	396 559,94
2	5	20 706,89	1 652,33	19 054,56	377 505,38
2	6	20 706,89	1 572,94	19 133,95	358 371,43
2	7	20 706,89	1 493,21	19 213,68	339 157,75
2	8	20 706,89	1 413,16	19 293,74	319 864,02
2	9	20 706,89	1 332,77	19 374,13	300 489,89
2	10	20 706,89	1 252,04	19 454,85	281 035,04
2	11	20 706,89	1 170,98	19 535,91	261 499,13
2	12	20 706,89	1 089,58	19 617,31	241 881,81
3	1	20 706,89	1 007,84	19 699,05	222 182,76
3	2	20 706,89	925,76	19 781,13	202 401,63
3	3	20 706,89	843,34	19 863,55	182 538,08
3	4	20 706,89	760,58	19 946,32	162 591,76
3	5	20 706,89	677,47	20 029,43	142 562,33
3	6	20 706,89	594,01	20 112,88	122 449,45
3	7	20 706,89	510,21	20 196,69	102 252,76
3	8	20 706,89	426,05	20 280,84	81 971,92
3	9	20 706,89	341,55	20 365,34	61 606,58
3	10	20 706,89	256,69	20 450,20	41 156,38
3	11	20 706,89	171,48	20 535,41	20 620,97
3	12	20 706,89	85,92	20 620,97	-0,00

Příloha č. 12: Kalkulace zisku a ztrát pro optimistickou variantu

Výkaz zisku a ztrát	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Tržby	10 500 Kč	50 000 Kč	70 000 Kč	80 000 Kč	100 500 Kč	120 500 Kč	150 000 Kč	160 000 Kč	180 180 Kč	180 180 Kč
VÝNOSY CELKEM	10 500 Kč	50 000 Kč	70 000 Kč	80 000 Kč	100 500 Kč	120 500 Kč	150 000 Kč	160 000 Kč	180 180 Kč	180 180 Kč
Počáteční náklady	14 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Zahajovací náklady	275 500 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Provozní náklady	17 809 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč
Splátka úvěru		17 828 Kč	17 902 Kč	17 977 Kč	18 052 Kč	18 127 Kč	18 203 Kč	18 279 Kč	18 355 Kč	18 431 Kč
Úroky z úvěru		2 879 Kč	2 804 Kč	2 730 Kč	2 655 Kč	2 580 Kč	2 504 Kč	2 428 Kč	2 352 Kč	2 276 Kč
Nákup surovin	90 000 Kč	10 000 Kč	20 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	50 000 Kč	70 000 Kč
Náklady na reklamu	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč
Mzdy	35 476 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč
Odpis	0 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč
NÁKLADY CELKEM	451 785 Kč	280 707 Kč	290 707 Kč	300 707 Kč	300 707 Kč	300 707 Kč	300 707 Kč	310 707 Kč	320 707 Kč	340 707 Kč
ZISK/ZTRÁTA	-441 285 Kč	-230 707 Kč	-220 707 Kč	-220 707 Kč	-200 207 Kč	-180 207 Kč	-150 707 Kč	-150 707 Kč	-140 527 Kč	-160 527 Kč
Kumulovaný zisk/ztráta	-441 285 Kč	-671 992 Kč	-892 699 Kč	-1 113 406 Kč	-1 313 613 Kč	-1 493 819 Kč	-506 476 Kč	-657 183 Kč	-797 710 Kč	-958 237 Kč
Daň ze zisku (19%)										0 Kč

Příloha č. 13: Kalkulace CF pro optimistickou variantu

CASH FLOW	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Hotovost - začátek	1 290 000 Kč	1 262 145 Kč	1 039 708 Kč	817 272 Kč	604 835 Kč	412 898 Kč	240 961 Kč	88 524 Kč	- 43 733 Kč	- 195 990 Kč
Příjmy z prodeje	10 500 Kč	50 000 Kč	60 000 Kč	80 000 Kč	100 500 Kč	120 500 Kč	150 000 Kč	180 180 Kč	180 180 Kč	180 180 Kč
PŘÍJMY CELKEM	10 500 Kč	50 000 Kč	60 000 Kč	80 000 Kč	100 500 Kč	120 500 Kč	150 000 Kč	180 180 Kč	180 180 Kč	180 180 Kč
Spotřeba surovin	90 000 Kč	10 000 Kč	20 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	50 000 Kč	70 000 Kč	80 000 Kč
Osobní výdaje	35 476 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč
Náklady za reklamu	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč
Énergie	1 190 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč
Nájemné	14 286 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč
Internet	595 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč
Poplatky za vedení účtu		230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč
Úroky z úvěru		2 879 Kč	2 804 Kč	2 730 Kč	2 655 Kč	2 580 Kč	2 504 Kč	2 428 Kč	2 352 Kč	2 276 Kč
Splátka z úvěru		17 828 Kč	17 902 Kč	17 977 Kč	18 052 Kč	18 127 Kč	18 203 Kč	18 279 Kč	18 355 Kč	18 431 Kč
VÝDAJE CELKEM	151 547 Kč	272 437 Kč	282 437 Kč	292 437 Kč	292 437 Kč	292 437 Kč	302 437 Kč	312 437 Kč	332 437 Kč	342 437 Kč
Hotovost - běžné období	- 141 047 Kč	- 222 437 Kč	- 222 437 Kč	- 212 437 Kč	- 191 937 Kč	- 171 937 Kč	- 152 437 Kč	- 132 257 Kč	- 152 257 Kč	- 162 257 Kč
TOK PENĚŽ	1 148 953 Kč	1 039 708 Kč	817 272 Kč	604 835 Kč	412 898 Kč	240 961 Kč	88 524 Kč	- 43 733 Kč	- 195 990 Kč	- 358 247 Kč

Příloha č. 14: Kalkulace zisku a ztrát pro pesimistickou variantu

Výkaz zisku a ztrát	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Tržby	10 500 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč
VÝNOSY CELKEM	10 500 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč
Počáteční náklady	14 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Zahajovací náklady	275 500 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Provozní náklady	17 809 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč	74 800 Kč
Splátka úvěru		17 902 Kč	17 977 Kč	18 052 Kč	18 127 Kč	18 203 Kč	18 279 Kč	18 355 Kč	18 431 Kč	18 508 Kč
Úroky z úvěru		2 804 Kč	2 730 Kč	2 655 Kč	2 580 Kč	2 504 Kč	2 428 Kč	2 352 Kč	2 276 Kč	2 199 Kč
Nákup surovin	90 000 Kč	10 000 Kč	20 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	50 000 Kč	70 000 Kč
Náklady na reklamu	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč
Mzdy	35 476 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč
Odpisy	0 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč
NÁKLADY CELKEM	451 785 Kč	280 707 Kč	290 707 Kč	300 707 Kč	300 707 Kč	300 707 Kč	300 707 Kč	310 707 Kč	320 707 Kč	340 707 Kč
ZISK/ZTRÁTA	-441 285 Kč	-250 707 Kč	-260 707 Kč	-260 707 Kč	-260 707 Kč	-260 707 Kč	-260 707 Kč	-210 707 Kč	-220 707 Kč	-240 707 Kč
Kumulovaný zisk/ztráta	-441 285 Kč	-691 992 Kč	-952 699 Kč	-1 213 406 Kč	-1 474 113 Kč	-1 734 819 Kč	-2 000 526 Kč	-2 211 233 Kč	-2 431 940 Kč	-2 672 647 Kč
Daň ze zisku (19%)										0 Kč

Příloha č. 15: Kalkulace pro CF pro pesimistickou variantu

CASH FLOW	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Hotovost - začátek	1 290 000 Kč	1 262 145 Kč	1 019 708 Kč	767 272 Kč	514 835 Kč	262 398 Kč	9 961 Kč	-252 476 Kč	-464 913 Kč	-697 350 Kč
Příjmy z prodeje	10 500 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč
PŘÍJMY CELKEM	10 500 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	40 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč
Spotřeba surovin	90 000 Kč	10 000 Kč	20 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	40 000 Kč	50 000 Kč	70 000 Kč	80 000 Kč
Osobní výdaje	35 476 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč
Náklady na reklamu	10 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč
Energie	1 190 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč
Nájemné	14 286 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč
Internet	595 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč
Poplatky za vedení účtu		230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč	230 Kč
Úroky z úvěru		2 804 Kč	2 730 Kč	2 655 Kč	2 580 Kč	2 504 Kč	2 428 Kč	2 352 Kč	2 276 Kč	2 199 Kč
Splátka z úvěru		17 902 Kč	17 977 Kč	18 052 Kč	18 127 Kč	18 203 Kč	18 279 Kč	18 355 Kč	18 431 Kč	18 508 Kč
VÝDAJE CELKEM	151 547 Kč	272 437 Kč	282 437 Kč	292 437 Kč	292 437 Kč	292 437 Kč	302 437 Kč	312 437 Kč	332 437 Kč	342 437 Kč
Hotovost - běžné období	- 141 047 Kč	- 242 437 Kč	- 252 437 Kč	- 252 437 Kč	-252 437 Kč	-252 437 Kč	-262 437 Kč	-212 437 Kč	-232 437 Kč	-242 437 Kč
TOK PENĚŽ	1 148 953 Kč	1 019 708 Kč	767 272 Kč	514 835 Kč	262 398 Kč	9 961 Kč	-252 476 Kč	-464 913 Kč	-697 350 Kč	-939 787 Kč